

TSmart Gastgeber Login: Pflegeanleitung

- 1. Cockpit
 - Statistiken
- 2. Belegungsplan
 - Termine freischalten
 - Eigene Angebote und / oder Buchungen einstellen (Eigenbelegungen platzieren)
 - Angebote erstellen
 - Buchung erstellen
 - Sperre erstellen
 - Vorgangsverwaltung im Belegungsplan
 - Veränderung der Darstellung des Belegungsplans (Zeitstrahl oder Jahresansicht)
- 3. Vorgangsverwaltung
 - Abruf Kreditkartendaten
- 4. Datenpflege
- Datenpflege für Ihr Haus (Hausebene)
 - Namen, Objekttypen & Klassifizierung Ihres Hauses
 - Adressdaten Ihres Hauses
 - Check-in und Check-out Zeiten im Abschnitt "Richtlinien" festlegen
 - Merkmale auf Hausebene hinterlegen
 - Beschreibungen auf Hausebene hinterlegen
 - Bilder auf Hausebene hinterlegen
 - Die Verortung Ihrer Unterkunft festlegen
- Datenpflege für Ihre Wohnung / Ihr Zimmer (Wohnungs- / Zimmerebene)
 - Basisinformationen für Ihre Wohnung / Ihr Zimmer einsehen
 - Die Belegungsoptionen auf Basis von Schlafplätzen pflegen
 - Merkmale auf Wohnungs- / Zimmerebene hinterlegen
 - Beschreibungen auf Wohnungs- / Zimmerebene hinterlegen
 - Bilder auf Wohnungs- / Zimmerebene hinterlegen
- 5. Preispflege für Ihre Wohnung / Ihr Zimmer
 - In der Preispflege können Sie:
 - Im Grundpreis enthaltene Leistungen definieren
 - Grundpreis für Ihr Zimmer / Ihre Wohnung pflegen
 - Einzelpflege der Grundpreise
 - Sammelpflege der Grundpreise:
 - Kinderpreise definieren
 - Sammelpflege der Kinderpreise:
 - Verpflegungspreise (z. B. Frühstückspreise) definieren
 - Sammelpflege der Verpflegungspreise:
 - Preise für die Aufenthaltsdauer definieren (z. B. für Kurzaufenthalte)
 - Sammelpflege der Aufenthaltsdauer:
 - Sonstige Zuschläge hinterlegen (z. B. für Haustiere)
 - Sammelpflege der sonstigen Zuschläge:
- 6. Verfügbarkeits- & Konditionspflege für Ihre Wohnung / Ihr Zimmer
 - Wie pflege ich Verfügbarkeiten & Konditionen für meine Wohnung / meine Zimmer?
 - Sperre & Verfügbarkeiten (Ohne Nutzung des Belegungsplans)
 - Sammelpflege der Verfügbarkeiten
 - Sperre & Verfügbarkeiten (Mit Nutzung des Belegungsplans)
 - Sammelpflege der Verfügbarkeiten
 - Aufenthaltsdauer pflegen (Wie lange muss ein Gast mindestens bleiben?)

- Sammelpflege der Aufenthaltsdauer
- Pflege An- und Abreiseregulungen (An welchen Tagen darf ein Gast an- bzw. abreisen?)
 - Sammelpflege der Aufenthaltsdauer
- Storno- und Zahlungsbedingungen für Ihre Wohnung / Ihre Zimmer pflegen
 - Sammelpflege der Storno-/Zahlungsbedingungen
- Vorausbuchungsfrist (Möchten Sie, dass die Gäste nur unter Berücksichtigung einer bestimmten Vorausbuchungsfrist anreisen?)
- 7. Der TSmart Datencheck
 - Wie funktioniert der TSmart Datencheck?
- 8. Gut zu wissen
 - Benutzereinstellungen
 - Weiterentwicklung des TSmart Systems

1. Cockpit [↗](#)

Statistiken [↗](#)

Einstieg nach dem Login ist immer das Cockpit. Hier finden Sie hilfreiche Statistiken:

- **Was ist heute los?** → Zeigt Ihnen, welche Gäste aktuell bei Ihnen vor Ort sind, wer an- oder abreist:

Was ist heute los? 🔄 ⬆

Heute
Morgen
beliebiger Zeitraum

Testhaus IRS18 (DE Bernau am Chiemsee) -- ▾

1

Check-Ins heute

0

Check-Outs heute

1

Laufende Reisen

| Buchung | Von - Bis | Auftraggeber | Personen | Umsatz |
|------------------------|---------------------|--|---------------------|------------|
| 16081108 - 1 | 19.12.22 - 21.12.22 | Max Mustermann max.muster@irs.de | 1 | 2.128,00 € |
| Buchungen Total | | Personen Total | Umsatz Total | |
| 1 | | 1 | 2.128,00 € | |

[Download XLSX](#)
[Download PDF](#)

i Diese Statistik funktioniert umsatz- und buchungsbezogen. Sie können sich die Daten je Wohnung anzeigen lassen für:

- **“heute**
- **“morgen”**
- **“einen beliebigen Zeitraum” (von bis)**

Zusätzlich können Sie die Statistik als Excel oder PDF exportieren.

- **Provision nach Abreisedatum** → zeigt Ihnen die Provision, die Sie “nach Abreisedatum” an IRS18/Ihre Tourist Info zahlen:

Provisionen nach Abreisedatum

Testhaus IRS18 (DE Bernau am Chiemsee) --

Zeitraum vom 01.11.2022 bis 31.12.2022 SUCHEN

| Buchung | Von - Bis | Auftraggeber | Personen | Umsatz | Provision |
|------------------|---------------------|--|-----------------|---------------|------------------|
| 16032869 - 1 | 06.12.22 - 09.12.22 | Max Mustermann bitte_email_eintragen@tomas.travel | 1 | 2.997,00 € | 0,00 € |
| 16032865 - 1 | 07.12.22 - 08.12.22 | Max Mustermann bitte_email_eintragen@tomas.travel | 1 | 999,00 € | 0,00 € |
| Buchungen | | | Personen | Umsatz | Provision |
| 2 | | | 2 | 3.996,00 € | 0,00 € |

[Download XLSX](#) [Download PDF](#)

i Auch diese Daten können Sie je Objekt und für einen beliebigen Zeitraum (von bis) auslesen. Für eine Übersicht je Vertriebskanal exportieren Sie einfach die Statistik als Excel oder PDF.

- **Dokument-Versand**

Hier können Sie nun prüfen ob die Dokumente korrekt versendet wurden.

Auch besteht hier direkt die Möglichkeit:

- *Das Dokument nochmals zu öffnen/anzusehen*
- *Fehlgeschlagene Dokumente nochmals neu zu versenden*
- *Die E-Mail-Adresse des Empfängers vor dem erneuten Versand zu ändern*

Dokumenten-Versand

vom 10.12.2022 bis 19.12.2022 SUCHEN

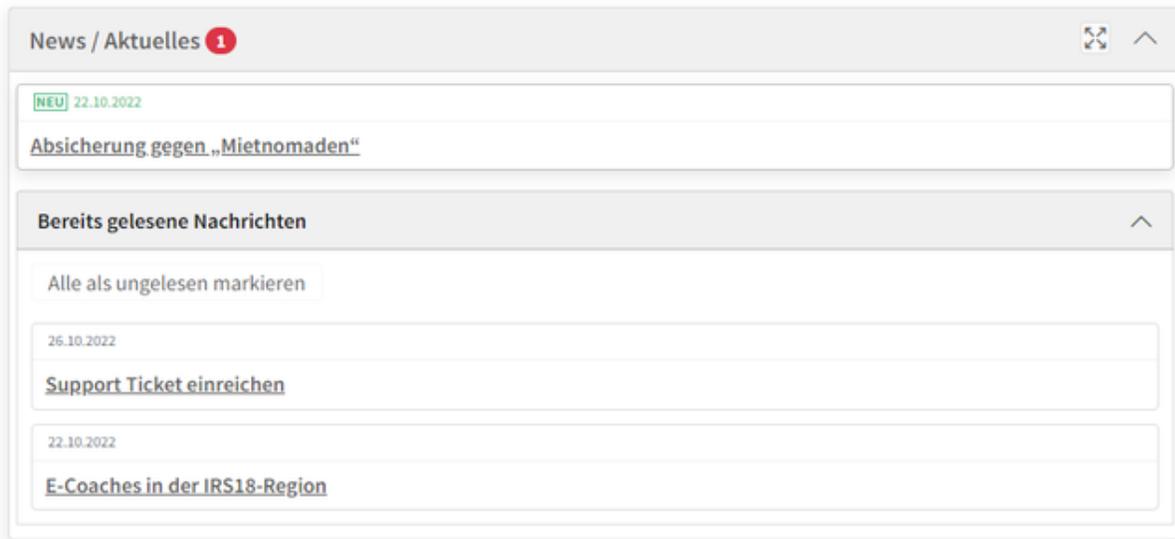
Status: Alle

| Status | Info | Datum - Uhrzeit |
|--------|--|--------------------|
| ✓ | 15.12.22 14:58 > 16068136 (Test) Mail ('Buchung Eigenbelegung/TManage... | 15.12.2022 - 14:58 |

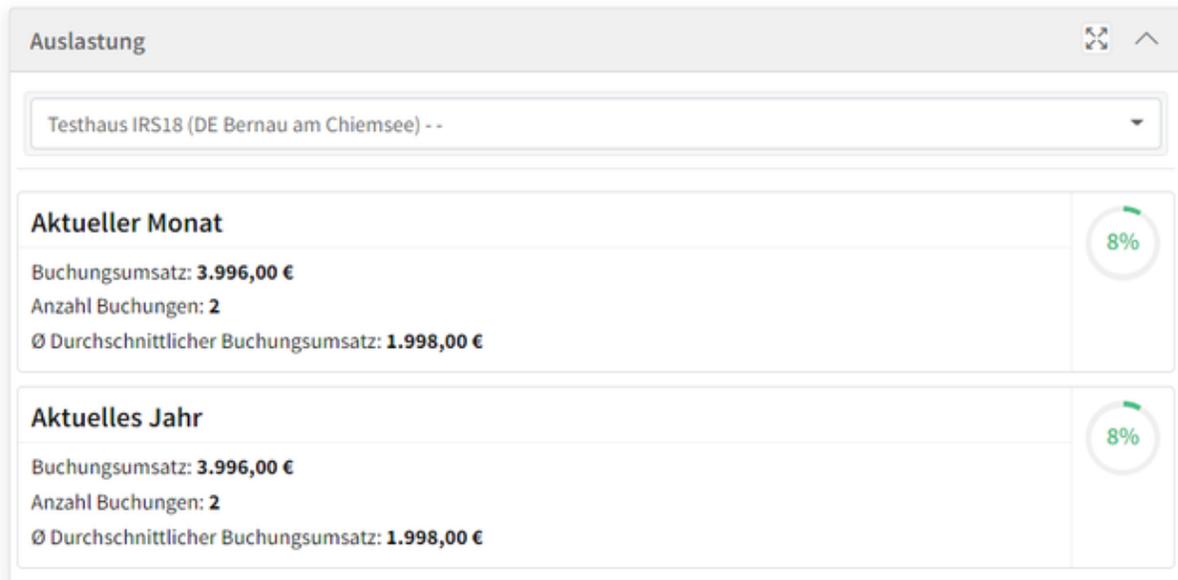
- **News/Aktuelles**

Hier teilen wir regelmäßig Neuigkeiten zum TSmart oder Infos, die für Sie als Gastgeber hilfreich sein können.

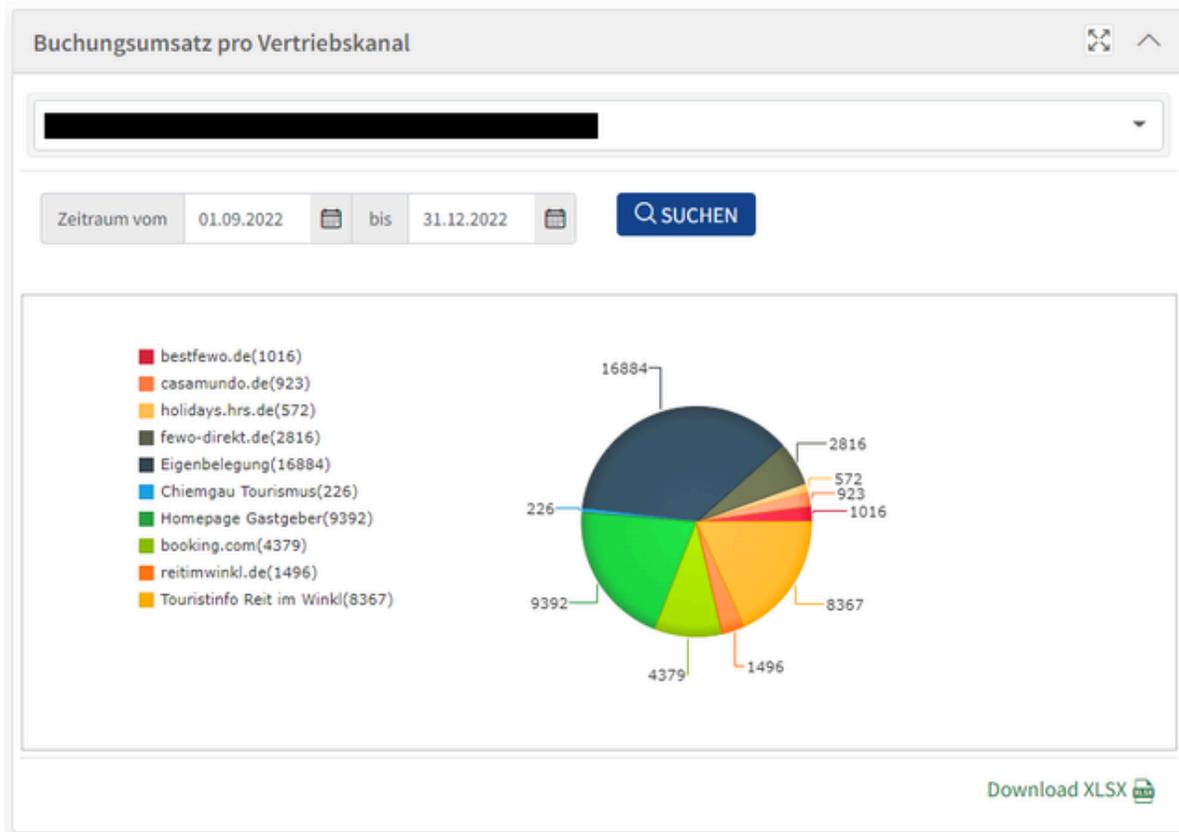
Sobald die Nachricht gelesen wurde, verschwindet die rote Zahl und Sie können die News unter “Bereits gelesene Nachrichten” erneut aufrufen.



- **Auslastung** → zeigt Ihnen die Auslastung Ihrer Unterkunft pro Monat und pro Jahr. Berechnet werden hier jeweils:
 - **Buchungsumsatz**
 - **Anzahl der Buchungen**
 - **Durchschnittlicher Buchungsumsatz**



- **Buchungsumsatz je Vertriebskanal** → zeigt Ihnen in einer Säulengrafik dynamisch den Umsatz je Vertriebskanal, über die Ihre Leistungen vertrieben werden:



i Den Umsatz je VK können Sie sich auch als Excel herunterladen.

- **Pflegestatus der Unterkunftsseiten**

Übersicht über Optimierungen Ihrer Stammdaten. Versuchen Sie die offenen Punkte Punkte zu optimieren, um bestmöglich in den Portalen dargestellt und weiter oben gelistet zu werden.

Pflegestatus der Unterkunftsseiten

Überprüfen Sie hier den aktuellen Pflegestatus Ihrer Unterkünfte

Der durchschnittliche Wert in Ihrer Umgebung beträgt 96 99%

| | | |
|-------------------------------------|--|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mindestens 10 Fotos hochladen | Fertig |
| <input type="checkbox"/> | Alle Fotos Ihrer Unterkunft sollten hohe Qualität haben | Offen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mindestens ein Foto der Aussenansicht hochladen | Fertig |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ihre Sprache hinzufügen | Fertig |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mindestens ein Foto Ihres Wohnzimmers hinzufügen | Fertig |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Details zur Schlüsselübergabe hinzufügen | Fertig |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mindestens 4 Fotos je Zimmer/ Wohnung hochladen | Fertig |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Alle Fotos Ihrer Zimmer/ Wohnung sollten hohe Qualität haben | Fertig |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Geben sie die Bettengrößen an | Fertig |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Geben Sie die Zimmergröße an | Fertig |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informationen zu Ihrer Umgebung hinzufügen | Fertig |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wegbeschreibung zu Ihrer Unterkunft hinzufügen | Fertig |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Zimmerausstattung hinzufügen | Fertig |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Für alle Zimmer/ Wohnungen Betten-Informationen hinzufügen | Fertig |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mindestens ein Foto Ihres Badezimmers hinzufügen | Fertig |

i Diese Statistik zieht sich aus dem "Content score" von [Booking.com](#) und steht daher nur Unterkünften mit einer [Booking.com](#) Komfort-Schnittstelle zur Verfügung. Bei Interesse an dieser Schnittstelle können Sie uns gerne kontaktieren.

2. Belegungsplan [↗](#)

- Falls dieser Menüpunkt bei Ihnen noch deaktiviert ist und Sie eine Nutzung des Belegungsplans wünschen, kontaktieren Sie uns gerne.

Über den Menüpunkt "**Belegung**" gelangen Sie in den Belegungsplan für Ihre Objekte und Leistungen. Hier können Sie:

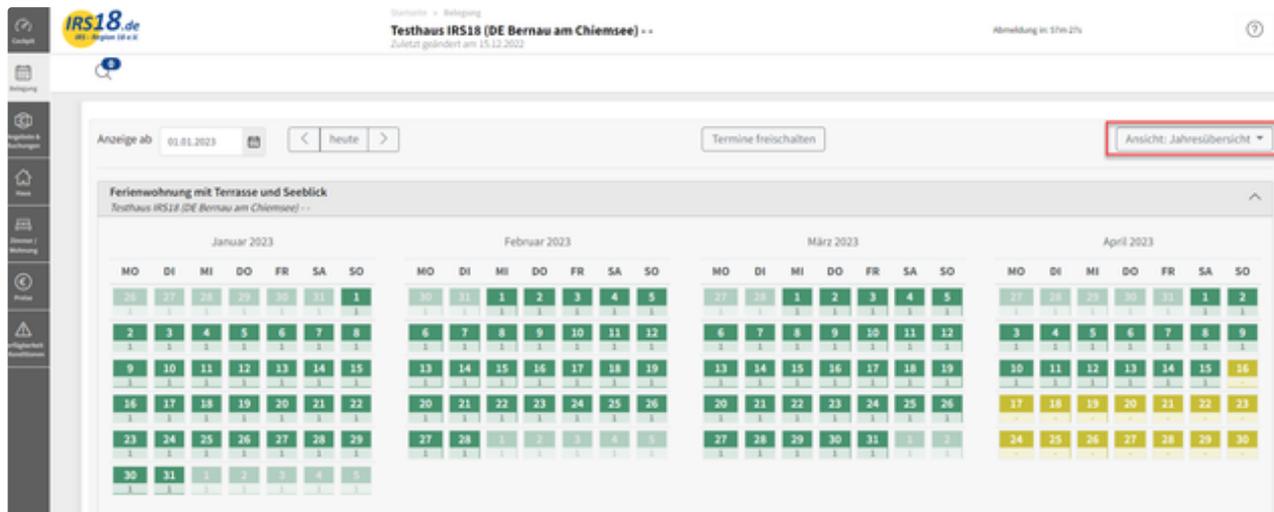
- **Termine freischalten**
- **Eigene Angebote und / oder Buchungen einstellen (Eigenbelegungen platzieren)**
- **Sperren setzen (zum Beispiel aufgrund von Renovierungen oder Urlaubszeiten, währenddessen Sie keine Gäste aufnehmen können)**
- **Die aktuelle Belegung einsehen**
- **Nach bestehenden Vorgängen oder Auftraggebern suchen**

Termine freischalten

Um noch nicht freigegebene Kontingente für die Zukunft freizuschalten, können Sie über den Button **Termine freischalten** im Belegungsplan gehen.

Vorgehensweise:

1. Oben rechts die Ansicht auf **Jahresübersicht** umschalten



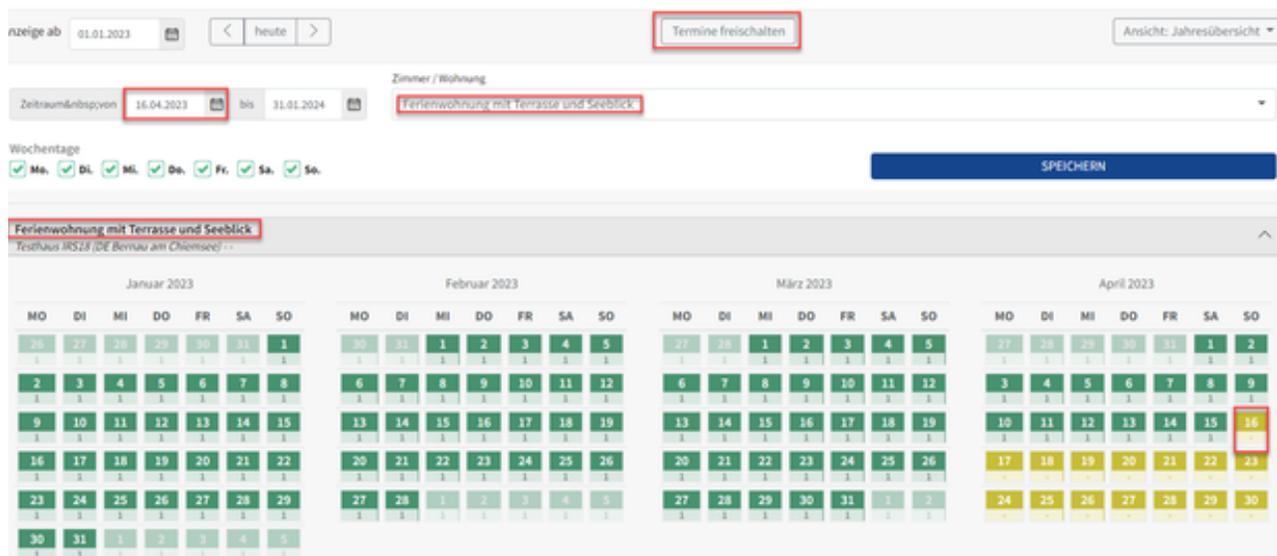
Hier sehen Sie nun, bis wann Verfügbarkeiten je Zimmer/Wohnung freigegeben sind. Gelb markierte Felder bedeuten: Noch kein Kontingent freigeschaltet.

2. Button **Termine freischalten** wählen und folgende Felder befüllen:

Zeitraum von: Datum, welches in der Jahresübersicht als erstes gelb erscheint.

Zeitraum bis: Datum, bis wann das Kontingent freigeschaltet werden soll.

Zimmer / Wohnung: Leistung auswählen, für die das Kontingent freigeschaltet werden soll.



 Diese Funktion findet sich im Menüpunkt Verfügbarkeit & Kondition in der Rubrik Sperre & Verfügbarkeit ebenfalls.

Ansicht dort:



Eigene Angebote und / oder Buchungen einstellen (Eigenbelegungen platzieren) ↗

Der Belegungsplan ist Ihre Schaltzentrale für eingehende Buchungen und laufende Angebote, die Sie auch selbst generieren können, zum Beispiel über Stammgäste oder Weiterempfehlungen, die direkt an Sie herangetreten werden.

Angebote erstellen ↗

Wählen Sie frei einen Zeitpunkt im Kalender der Leistung aus und klicken Sie mit der linken Maustaste auf ein Datum (einen Zeitpunkt).

Anschließend öffnet sich zunächst ein Dialogfenster:

Buchung, Angebot oder Sperre anlegen?

Neue Buchung

Neues Angebot

Neue Sperre

i Hier können Sie entscheiden, ob Sie:

- **Ein Angebot**
- **Eine Buchung**
- **Eine Sperre**

erstellen wollen

Wenn Sie ein **Angebot** erstellen wollen, wählen Sie die Option **“Neues Angebot”** aus. Die entsprechende Option wird durch die Auswahl aktiviert:

Buchung, Angebot oder Sperre anlegen?

Neue Buchung

Neues Angebot

Neue Sperre

Als Nächstes betätigen Sie die Schaltfläche **„Erstellen“**, um ein Angebot erstellen zu können. Sie gelangen dann in ein Dialogfenster, in dem Sie **die gewünschte Leistung (Wohnung)** sowie **den Reisezeitraum** und **die Kundendaten** erfassen können:

Neues Angebot anlegen

Wohnung / Zimmer

Zeitraum vom bis

Belegung / Gäste

Anzahl Personen
 Erwachsene Kinder

Gesamtbetrag
 €

Kommentar

Kundendaten

Anrede

Vorname Gast*

Nachname Gast*

Unternehmensbezeichnung (optional)

E-Mail Gast

Telefon Gast

✓ Der Preis errechnet sich hier in der Regel aus dem im TOMAS / TSmart hinterlegten Preis pro Nacht und muss nicht manuell erfasst werden. Der wird natürlich stets auf Basis **der gewählten Leistung** und **dem gewählten Reisedatum** berechnet.

✓ Für diesen Weg der Anzeige des Angebots haben wir uns entschieden, weil es sich um ein **freibleibendes Angebot** handelt.

Bei Klick auf dieses Angebot erhalten wird Ihnen dieses innerhalb einer Vorgangssuche angezeigt und kann weiter bearbeitet werden:

The screenshot displays the IRS18.de booking system interface. On the left, a sidebar contains navigation icons for Cockpit, Belegung, Angebote & Buchungen, Home, Zimmer / Wohnung, Preise, and Verfügbarkeit & Konditionen. The main content area is titled 'Testhaus IRS18 (DE Bernau am Chiemsee) - -' and shows search filters: 'Anreise von - bis' (06.12.2022 bis 11.12.2022) and 'Testhaus IRS18 (DE Bernau am Chiemsee) - - (16033029) Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick' (09.12.2022 - 10.12.2022). A red arrow points to the date '09.12.2022 - 10.12.2022'. The right side shows a calendar view for December 2022 with a search bar 'Anzeige ab 06.12.2022' and a view selector 'Ansicht: Zeitstrahl'. Two offers are listed: 'Ferienwohnung mit Terrasse und Seeblick' and 'Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick'. A calendar grid shows dates from 01 to 17, with a red box around the 09th and 10th, and green arrows indicating availability for 'DZ 1' and 'DZ 2'.

Dieses Angebot können Sie nun auswählen und im Detail bearbeiten, sprich, **verbindlich buchen, anpassen oder ggf. stornieren**:

Angebotsnummer: 16033029 (Angebot) über Eigenbelegung ✕

Wohnung / Zimmer
Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick

Zeitraum vom 09.12.2022 bis 10.12.2022

Belegung / Gäste

Anzahl Personen Erwachsene: 1 Kinder: Keine Kinder

Gesamtbetrag: 999,00 €

Kommentar

Kundendaten

Anrede: Frau

Vorname Gast: Erika ✓

Nachname Gast: Musterfrau ✓

E-Mail Gast: bitte_email_eintragen@tomas.travel

Telefon Gast: Telefon Gast

Adresse des Kunden

Abbrechen Storno Bestätigung **VERBINDLICH EINBUCHEN** SPEICHERN

✓ Ebenso haben Sie über die Schaltfläche **“Bestätigung”** die Möglichkeit, Ihrem interessierten Gast **eine Bestätigung über das erfasste Angebot** zukommen zu lassen:

✉ Angebotsbestätigung senden

Vorlage
Angebot Eigenbelegung

Empfänger
erika.musterfrau@gmail.com

Betreff
Betreff

Nachricht

Abbrechen PDF DOWNLOAD E-MAIL SENDEN

Buchung erstellen [↗](#)

Sie können nun entweder **aus Ihrem freibleibenden Angebot heraus** eine Buchung erstellen:

Angebotsnummer: 16033029 (Angebot) über Eigenbelegung ✕

Wohnung / Zimmer
 Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick

Zeitraum vom 09.12.2022 bis 10.12.2022

Belegung / Gäste

Anzahl Personen Erwachsene: 1 Kinder: Keine Kinder

Gesamtbetrag: 999,00 €

Kommentar

Kundendaten

Anrede: Frau

Vorname Gast: Erika ✓

Nachname Gast: Musterfrau ✓

E-Mail Gast: bitte_email_eintragen@tomas.travel

Telefon Gast: Telefon Gast

Adresse des Kunden

Abbrechen Storno Bestätigung **VERBINDLICH EINBUCHEN** SPEICHERN

oder über den Basisdialog *direkt eine Buchung im Kalender platzieren*:

Buchung, Angebot oder Sperre anlegen?

Neue Buchung **ERSTELLEN**

Neues Angebot ERSTELLEN

Neue Sperre ERSTELLEN

Abbrechen

Der Dialog zum Erfassen der Buchung ist hinsichtlich des Feldumfangs analog zu dem der Angebote:

Neue Buchung anlegen

Wohnung / Zimmer

Zeitraum vom bis

Wohnungnr. / Zimmernr.

Belegung / Gäste

Anzahl Personen
 Erwachsene Kinder

Gesamtbetrag
 €

Kommentar

Kundendaten

Anrede

Vorname Gast*

Nachname Gast*

Unternehmensbezeichnung (optional)

E-Mail Gast

Telefon Gast

Adresse des Kunden

Abbrechen
SPEICHERN

i Auch hier können Sie:

- Wohnungen
- Reisezeitraum
- Belegung
- Kundendaten

definieren und die Buchung anschließend fest in Ihren Kalender übernehmen.

Anschließend haben Sie **über das E-Mail-Dialogfenster** die Möglichkeit, **Gast die Buchung direkt zu bestätigen**:

✉ Buchungsbestätigung senden

Vorlage

Buchung Eigenbelegung
▼

Empfänger

erika.musterfrau@gmail.com

Betreff

Betreff

Nachricht

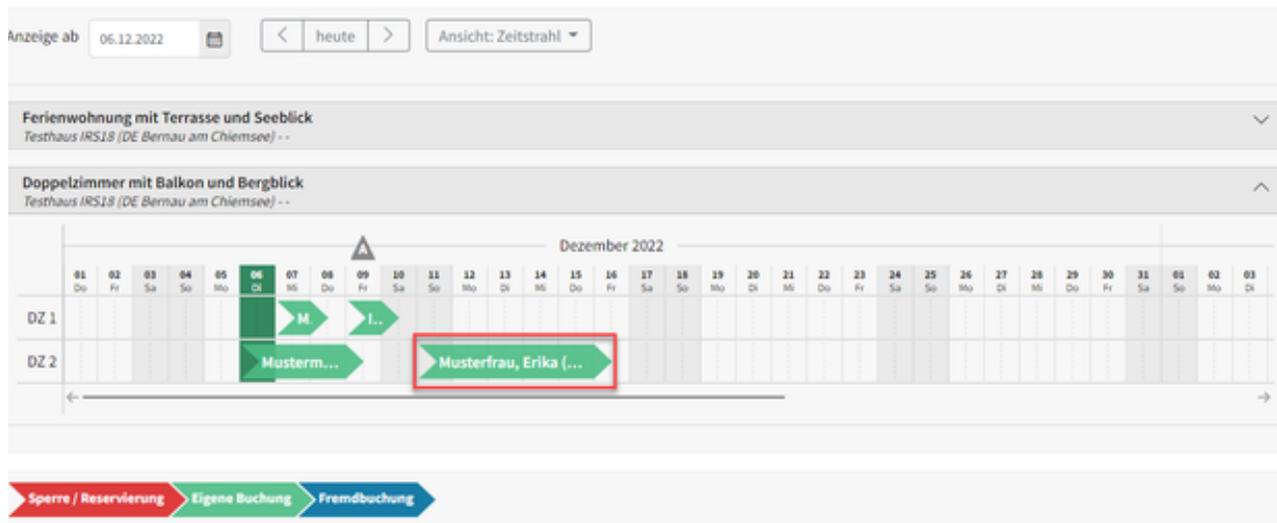
Abbrechen

📄 PDF DOWNLOAD

✉ E-MAIL SENDEN

✔ Ebenso haben Sie die Möglichkeit, die Bestätigung als PDF herunterzuladen und zu speichern oder separat zu versenden.

Die fest eingeplanten Vorgänge erscheinen anschließend in Ihrem Kalender:



✔ Auch diese Buchungen können Sie natürlich jederzeit **bearbeiten**, **umbuchen** oder **ggf. stornieren**:

Buchungsnummer: 16034035 (Eigene Buchung)
über Eigenbelegung ✕

Wohnung / Zimmer

Zeitraum vom bis

Wohnungnr. / Zimmernr.

Anzahl gebuchter Einheiten: 1

Belegung / Gäste

Anzahl Personen
 Erwachsene Kinder

Gesamtbetrag
 €

Kommentar

Kundendaten

Anrede

Vorname Gast*
 ✓

Nachname Gast*
 ✓

E-Mail Gast

Telefon Gast

Adresse des Kunden

Abbrechen
Storno
Bestätigung
SPEICHERN

✓ Über die Schaltfläche "Bestätigung" haben Sie auch jederzeit die Möglichkeit, die Buchungsbestätigung erneut zu versenden oder herunterzuladen, zum Beispiel dann, wenn ein Gast diese verloren haben sollte.

Sperre erstellen [↗](#)

Eine dritte Möglichkeit, über das Basisdialogfenster im Belegungskalender zu agieren, ist, **individuelle Sperren** zu platzieren, beispielsweise **bei der Renovierung Ihrer Objekte**, oder **in eigenen Urlaubszeiten, wenn Sie keine Gäste aufnehmen können**:

Buchung, Angebot oder Sperre anlegen?

€ **Neue Buchung**

📄 **Neues Angebot**

🚫 **Neue Sperre**

Wenn Sie eine Sperre definieren wollen, können Sie dies entweder ohne, oder aber mit einem Kommentar tun:

Neue Sperre anlegen

Wohnung / Zimmer:

Wohnungnr. / Zimmernr.:

Zeitraum vom bis

Kommentar

✔ Wir empfehlen Ihnen, die Sperre stets mit einem Kommentar zu versehen, um nachvollziehen zu können, weshalb der Zeitraum gesperrt ist.

Neue Sperre anlegen

Wohnung / Zimmer:

Wohnungnr. / Zimmernr.:

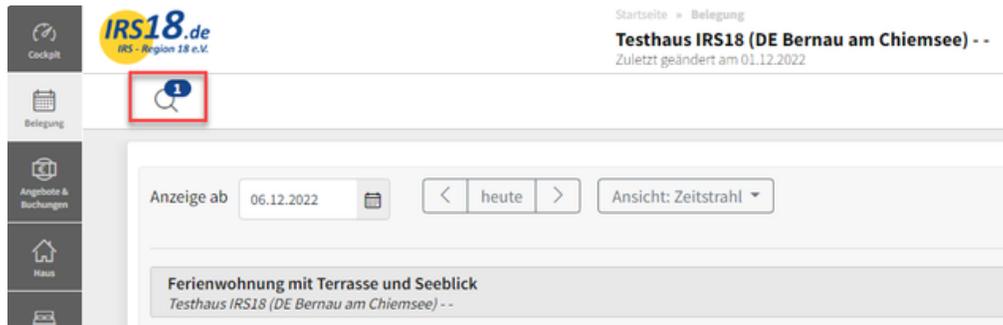
Zeitraum vom bis

Kommentar

Umbaumaßnahmen im Badezimmer

Vorgangsverwaltung im Belegungsplan [↗](#)

Der Belegungsplan (Kalender) enthält eine smarte Vorgangssuche, die Sie nutzen können, um die Vorgänge, die innerhalb des Plans erfasst sind, suchen zu können. Nutzen Sie, um diese Vorgangssuche öffnen zu können, **die Lupe am linken, oberen Bildschirmrand:**



Sobald Sie diese Lupe betätigen, öffnet sich eine **Vorgangssuche**:



Innerhalb dieser Vorgangssuche können Sie nach **Buchungen** und **Angeboten** suchen.

⚠ Bitte beachten Sie: Über die beiden, obigen Register **“Buchungen”** und **“Angebote”** ist die Vorgangssuche klar getrennt. Im Bereich **“Buchungen”** suchen Sie nach **festen Buchungen**, im Bereich **“Angebote”** suchen Sie nach **freibleibenden Angeboten**.

Sie können hier nach:

- **Einem bestimmten Zeitraum**
- **Kundennamen**
- **Vorgangsnummern**

filtern.

i Diese **“kleine Vorgangssuche”** soll Ihnen primär die Navigation in Ihrem Belegungskalender erleichtern. die **“größere Vorgangssuche”** folgt in einem weiteren Kapitel.

Veränderung der Darstellung des Belegungsplans (Zeitstrahl oder Jahresansicht) [↗](#)

Mit dem neuen Belegungsplan ist es nun möglich, die Ansicht zu wechseln. Sie haben die Möglichkeit, sich den Belegungsplan (Kalender) mit einem Zeitstrahl (Standard) oder mit einer Jahresansicht darstellen zu lassen:

The screenshot shows the IRS18.de interface. At the top, there's a search bar with 'Anzeige ab 06.12.2022' and a 'heute' button. A dropdown menu is open, showing 'Ansicht: Zeitstrahl' (selected), 'Zeitstrahl', and 'Jahresübersicht'. Below the menu, there are two property listings: 'Ferienwohnung mit Terrasse und Seeblick' and 'Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick'. The second listing has a calendar view for December 2022 and January 2023, showing occupancy for 'DZ1' and 'DZ2' with names like 'Musterm...' and 'Musterfrau, Erika (...)'. A red box highlights the 'Jahresübersicht' option in the dropdown menu.

✔ Diese Jahresansicht soll Ihnen vor allem dabei helfen, Ihr Kontingent auf einen Blick zu sehen und auch zu erkennen, welche Tage ggf. noch nicht mit einem Kontingent besetzt sind:

The screenshot shows the 'Dreibettzimmer mit WC und Dusche' property listing. Below the listing, there are four calendar views for January 2022, February 2022, März 2022, and April 2022. Each calendar shows days of the week (MO, DI, MI, DO, FR, SA, SO) and dates. Days are color-coded: green for available, red for booked, and yellow for partially booked. The calendars show occupancy for the entire year from January to April 2022.

3. Vorgangsverwaltung

Über den Menüpunkt **“Angebote & Buchungen”** erhalten Sie **eine vollumfängliche Vorgangsverwaltung**. Hier können Sie Vorgänge nach folgenden Kriterien filtern:

- **Buchung oder Angebot**
- **Vorgangsnummer oder Kundenname**
- **Reisezeitrum (bezogen auf das Anreisedatum oder Buchungsdatum)**
- **Buchungsstatus: Aktiv oder Storniert**

Im Suchergebnis der Vorgangsverwaltung werden Buchungen unterschieden zwischen **“Eigenen Buchungen”** und **“Fremdbuchungen”** (über andere Vertriebskanäle, als die Eigenbelegung generierte Buchungen):

| | | | |
|---|------------------------------------|---|---|
| ☰ | Buchung: 33958724 (Eigene Buchung) | my.IRS GmbH , (DE -) über Eigenbelegung | ✓ |
| | 17.11.2022 - 24.11.2022 | 1 x Dreibettzimmer mit WC und Dusche Testbetrieb Lohospo GmbH, (Freiburg), LHS 20085 | |
| ☰ | Buchung: 33956240 (Eigene Buchung) | my.IRS GmbH , (DE -) über Eigenbelegung | ✓ |
| | 16.11.2022 - 20.11.2022 | 1 x Dreibettzimmer mit WC und Dusche Testbetrieb Lohospo GmbH, (Freiburg), LHS 20085 | |
| ☰ | Buchung: 31274279 (Fremdbuchung) | Tester, Test (DE Puchheim) über Eigenbelegung | ✓ |
| | 02.04.2022 - 03.04.2022 | 1 x Dreibettzimmer mit WC und Dusche Testbetrieb Lohospo GmbH, (Freiburg), LHS 20085 | |
| ☰ | Buchung: 31088694 (Fremdbuchung) | Gringmuth, Leif (DE Puchheim) über Eigenbelegung | ✓ |
| | 18.03.2022 - 20.03.2022 | 1 x Dreibettzimmer mit WC und Dusche Testbetrieb Lohospo GmbH, (Freiburg), LHS 20085 | |
| ☰ | Buchung: 30250184 (Eigene Buchung) | Gringmuth , Leif (DE -) über Eigenbelegung | ✓ |
| | 14.02.2022 - 15.02.2022 | 1 x Dreibettzimmer mit WC und Dusche Testbetrieb Lohospo GmbH, (Freiburg), LHS 20085 | |

⚠ Mit **eigenen Buchungen (grün)** können Sie interagieren, diese stornieren, oder umbuchen. **Fremdbuchungen (blau)** können Sie zwar einsehen, aber **nicht** ändern, oder stornieren.

Je Buchung können Sie über das Menüsymbol auf der linken Seite jeweils:

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|---|
| ☰ | Buchung | Eigene Buchung) | Musterfrau, Erika (DE -) - über Eigenbelegung | ✓ |
| | 1 x | Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick Testhaus IRS18 (DE Bernau am Chiemsee) -- | | |
| ☰ | Buchung | Eigene Buchung) | IRS - Region 18 e.V. , (DE -) - Test Test über Eigenbelegung | ✓ |
| | 1 x | Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick Testhaus IRS18 (DE Bernau am Chiemsee) -- | | |
| ☰ | Buchung: 16032869 (Eigene Buchung) | Mustermann, Max (DE -) - über Eigenbelegung | ✓ | |

eine Buchung:

- **Bearbeiten (abhängig von der Kategorie)**
- **Stornieren (abhängig von der Kategorie)**
- **Kundendaten einsehen (abhängig von der Kategorie)**
- **Gastdokumente einsehen und drucken (abhängig von der Kategorie)**

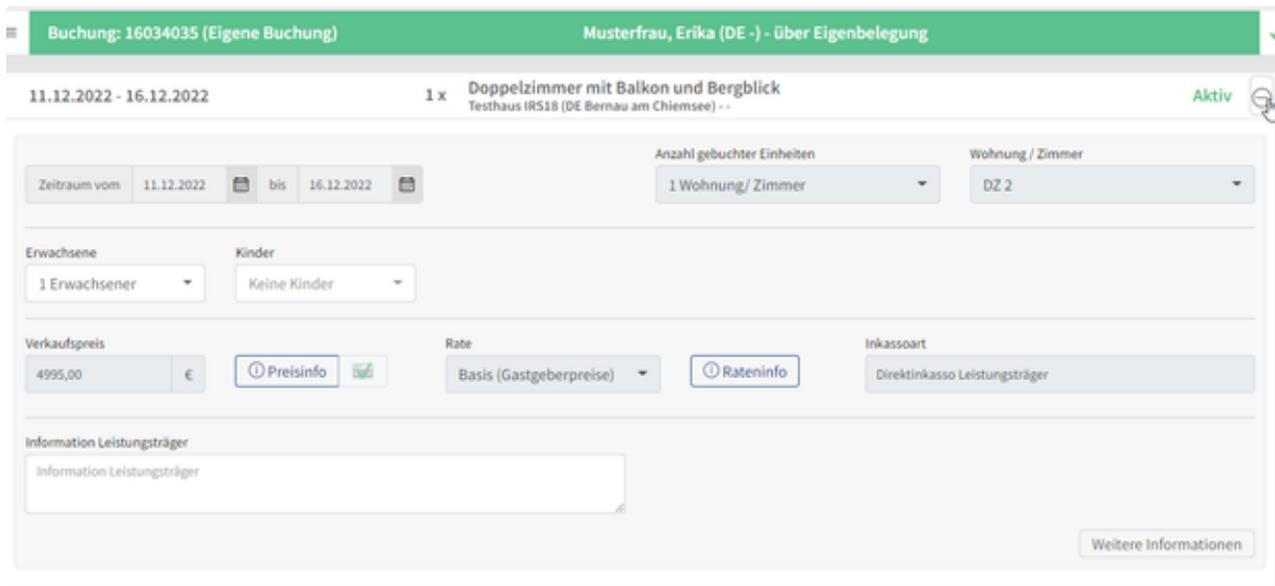
Einige Buchungsdetails finden Sie auch, wenn Sie eine Buchung direkt aus der Liste heraus stufenweise öffnen:



Hier sehen Sie auf die Schnelle:

- **was**
- **wann**
- **von wem**

gebucht wurde:



✔ Bitte beachten Sie: Die eigentliche Datenbearbeitung findet stets über das Menü des Belegungsplans statt.

Abruf Kreditkartendaten

Innerhalb der "Angebote & Buchungen" und hier unter Details des entsprechenden Teilvorgangs finden Sie nun die Schaltfläche "Kreditkartendaten".

Über diese können bei Vorgänge, welche per Kreditkarte autorisiert wurden, die Kreditkartendaten zum jeweiligen Teilvorgang abgerufen werden.

Buchung: (Fremdbuchung) über booking.com

27.07.2024 - 28.07.2024 1 x Ferienwohnung Schlafstübchen, 27 qm Aktiv

Zeitraum von 27.07.2024 bis 28.07.2024 Anzahl gebuchter Einheiten 1 Wohnung / Zimmer Wohnung / Zimmer Schlafstübchen

Erwachsene 1 Erwachsener Kinder Keine Kinder

Verkaufspreis 60,45 € **Achtung Handpreis!** Preis-Details öffnen Rate Komfort Schnittstelle mit ... Rateninfo Inkassoart Direktinkasso Leistungsträger

Information Leistungsträger Information Leistungsträger

Kreditkartendaten Weitere Informationen

Es öffnet sich folgende Maske:

Kreditkarte Kreditkartendaten Weitere Informationen

INFORMATIONEN ABRUFEN

E-Mail gastgebermail@ferienwohnung.de AKTIVIERUNGSCODE ANFORDERN

Nach Klick auf "Aktivierungscode anfordern" erhalten Sie eine E-Mail von Datatrans, damit Sie sich bzw. Ihr verwendetes Gerät für den Zugriff auf die Zahlungsdaten autorisieren können. Die Aktivierung ist pro Gerät nur einmal täglich notwendig.

Über Klick auf "Aktivierungscode anfordern", erhalten Sie an die sichtbare E-Mail-Adresse (Ihre Mailadresse) einen entsprechenden Code von Datatrans.

Durch Klick auf "Informationen abrufen" erscheint dann dieses Fenster.

Erwachsene 1 Erwachsener Kinder Keine Kinder

Verkaufspreis 60,45 € **Achtung Handpreis!** Preis-Details öffnen Rate Komfort Schnittstelle mit ... Rateninfo Inkassoart Direktinkasso Leistungsträger

Information Leistungsträger Information Leistungsträger

Kreditkarte Kreditkartendaten Weitere Informationen

E-Mail gastgebermail@ferienwohnung.de AKTIVIERUNGSCODE ANFORDERN

Nach Klick auf "Aktivierungscode anfordern" erhalten Sie eine E-Mail von Datatrans, damit Sie sich bzw. Ihr verwendetes Gerät für den Zugriff auf die Zahlungsdaten autorisieren können. Die Aktivierung ist pro Gerät nur einmal täglich notwendig.

VISA NUMMER ABRUFEN

Gültig bis: September 2026

Referenz-Nummer:

Abbrechen

Die Mail sieht folgendermaßen aus:



Hallo,

Diese E-Mail wird vom Dienstanbieter [PCI-Proxy](#) im Namen von [www.tomas.travel](#) versandt, weil Sie den Zugriff auf eine Kreditkartennummer beantragt haben.

Aus Sicherheitsgründen müssen Sie dieses Gerät autorisieren, indem Sie auf die folgende Schaltfläche klicken:

[Gerät aktivieren](#)

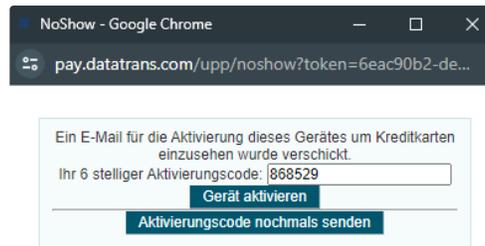
oder geben Sie den folgenden Aktivierungscode manuell in Ihrer Applikation ein:

8 6 8 5 2 9

Bitte beachten Sie, dass dieser Code nur mit demselben Gerät gültig ist, das den Zugriff angefordert hat.

All the best,
PCI Proxy

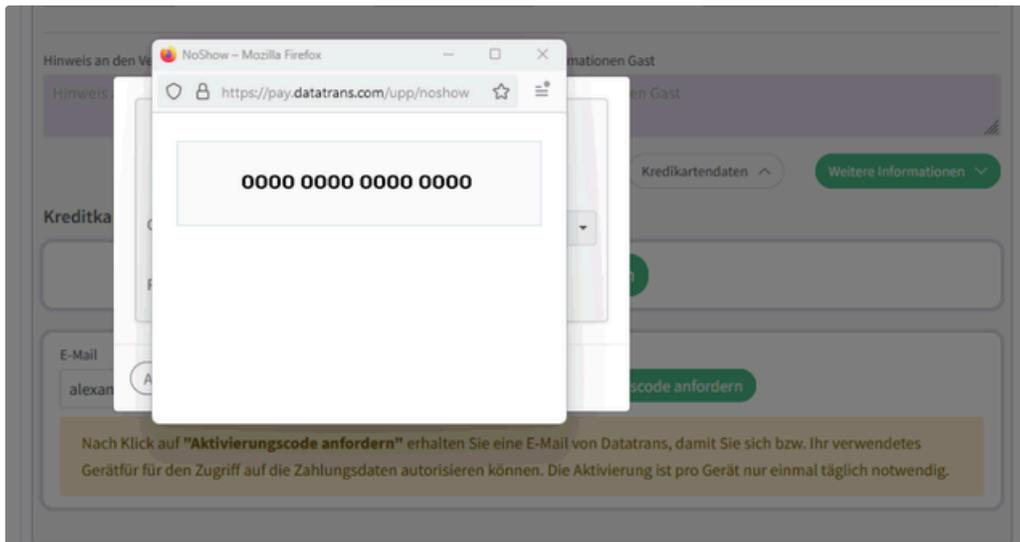
Den Code aus der Mail ins Kommunikationsfenster einfügen und "Gerät aktivieren" klicken



Anschließend erscheint ein weiterer Sicherheitscode, der ins darunterliegende Feld eingetragen werden muss:



Nachdem Sie "Senden" geklickt haben öffnet sich die Kreditkartennummer des Gastes in einem neuen Fenster:



Zusatz:

Wie bisher auch, können Kreditkartendaten nur dann abgerufen werden, wenn

>> **eine Kreditkartenautorisierung vorliegt**

>> **die früheste Anreise nicht mehr als 14 Tage in der Vergangenheit liegt**

4. Datenpflege [↗](#)

Datenpflege für Ihr Haus (Hausebene) [↗](#)

Grundsätzlich können über einen TSmart Login ein Haus, oder auch mehrere Häuser parallel und zentral gepflegt werden.

i Sollten Sie ein Großanbieter mit mehreren Häusern sein, so wenden Sie sich bitte an Ihre touristische Organisation, um einen Verwalterlogin zu erhalten!

⚠ Bitte beachten Sie: Welchen Datenpflegumfang Sie nutzen können, definiert die für Sie zuständige, touristische Organisation.

Auf Hausebene können Sie:

- **Den Namen, Objekttypen, und die Klassifizierung Ihres Hauses einsehen**
- **Die Adressdaten pflegen**
- **Check-In und Check-Out Zeiten im Abschnitt "Richtlinien" festlegen**
- **Merkmale auf Hausebene hinterlegen**
- **Beschreibungen auf Hausebene hinterlegen**
- **Bilder auf Hausebene hinterlegen**
- **Die Verortung Ihrer Unterkunft festlegen**

| Basis | | | |
|--|----------------|-------|---------------------|
| Name | DE EN FR IT NL | Typ | Klassifizierung |
| Testhaus IRS18 (DE Bernau am Chiemsee) - - | | Hotel | Nicht klassifiziert |
| Adressen | | | |
| Richtlinien | | | |
| Merkmale | | | |
| Beschreibungen | | | |
| Bilder | | | |
| Lage | | | |

Namen, Objekttypen & Klassifizierung Ihres Hauses

Bevor das Haus online gehen kann, prüfen Sie innerhalb der Basisdaten:

- **Den Namen**
- **Den Objekttypen**
- **Die Klassifizierung**

Ihrer Unterkunft:

| Basis | | | |
|--|----------------|-------|---------------------|
| Name | DE EN FR IT NL | Typ | Klassifizierung |
| Testhaus IRS18 (DE Bernau am Chiemsee) - - | | Hotel | Nicht klassifiziert |

Die Basisdaten werden von Ihrer Tourist-Info oder dem IRS18 angelegt und können daher nicht von Ihnen bearbeitet werden.

Adressdaten Ihres Hauses

Innerhalb des Bereichs “**Adressen**” können Sie:

- **Die Adresse Ihres Objektes, sowie die Kontaktdaten**
- **Ggf. einen individuellen Ansprechpartner**

pflegen:

irresen ⓘ

Objektadresse ⌵

Unternehmensbezeichnung
 Testhaus IR518 ✓ Weitere Unternehmensbezeichnung

Straße / Hausnr.
 Felden 10 ✓ Zusatzinformationen

PLZ
 83233 ✓ Ort
 Bernau am Chiemsee ✓ Land
 Deutschland Postfach hinzufügen

E-Mail
 m.schramm@irs18.de Telefon
 +49 08051 964430 Fax
 Fax

Korrespondenz in
 Deutsch Webseite
 irs18.de

Ansprechpartner ⌵

Herr Kein Titel Position
 - Nachname
 Schramm

Vorname
 Maximilian Fax
 Fax

Telefon
 +49 08051 964430 E-Mail
 m.schramm@irs18.de

Mobil
 Telefon (mobil)

Check-in und Check-out Zeiten im Abschnitt "Richtlinien" festlegen [🔗](#)

Im Abschnitt "**Richtlinien**" haben Sie die Möglichkeit, individuelle Check-in und Check-out Zeiten zu hinterlegen, die dann fest im System gespeichert werden.

- ✓ Diese Funktion gibt Ihnen als Vermieter/in von Ferienobjekten die nötige Flexibilität und Kontrolle über die An- und Abreise Ihrer Gäste:

Richtlinien ⓘ

Check In ⌵

Check-In Zeiten

Check-In rund um die Uhr möglich

Gäste können einchecken zwischen
 14:00 und 20:00

Check-Out Zeiten

Check-Out rund um die Uhr möglich

Gäste können auschecken zwischen
 07:00 und 11:00

Merkmale auf Hausebene hinterlegen [🔗](#)

Merkmale können Sie im TSmart grundsätzlich haus- oder wohnungsbezogen definieren. Im nachfolgenden Abschnitt wird erläutert, wie die Merkmale **auf Hausebene** hinterlegt werden können:



✓ Neben der Merkmalsgruppe "Allgemein" können abhängig Ihrer angeschlossenen Buchungskanäle noch weitere Merkmals-Rubriken wie z.B. eigene Merkmale für [Booking.com](#) oder Fewo-direkt erscheinen.

i Die Gruppierungen abseits der Gruppierung "**Allgemein**" definieren **verschiedene Merkmalssets je externem Vertriebspartner**.

- Merkmale, die aus dem Bereich "Allgemein" mit Merkmalen der externen Vertriebspartner "verbunden" werden können, werden direkt verbunden.
- Merkmale, die nicht "verbunden" werden können, können Sie jeweils für die externen Vertriebspartner pflegen. Das sind extra Merkmale, die nur auf dieser Plattform angegeben werden können.

Merkmale im TSmart werden in einzelnen Merkmalsgruppen gruppiert, wie zum Beispiel:

- **Richtlinien**
- **Lage**
- **Services**
- **Aktivitäten**
-

Innerhalb einer Merkmalsgruppe finden Sie die Merkmale, die Sie pflegen können:



Je nach Art der Merkmalsgruppe können Sie ggf. noch Anzahlwerte und / oder Kommentare für das jeweilige Merkmal hinterlegen:



Beschreibungen auf Hausebene hinterlegen [↗](#)

Beschreibungen sind in zwei Rubriken gruppiert: **Eigenbelegung** und **Standard**

→ **Eigenbelegung**: Hier werden individuelle Texte für die Dokumente der Eigenbelegungen hinterlegt, z.B. der Schlusstext für die Buchungsbestätigung der Eigenbelegung:



→ **Standard**: Hier werden allgemeine Infos zu Ihrer gesamten Unterkunft hinterlegt, z.B. Infos über die Umgebung:



Innerhalb der einzelnen Textfelder verfügen Sie über einen einfachen Texteditor, um beispielsweise Aufzählungen zu definieren, oder bestimmte Textbestandteile gesondert hervorheben zu können.

i Die meisten Texte wurden bereits von unserem Team für Sie in die 4 Fremdsprachen Englisch, Französisch, Italienisch und Niederländisch hinterlegt.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie Änderungen vornehmen, sollten diese auch in den weiteren Sprachen aktualisiert werden. Dafür empfehlen wir Ihnen den kostenlosen Online-Übersetzer DeepL:

[DeepL Translate: The world's most accurate translator](#)

Damit lassen sich Texte ganz einfach in das Übersetzer einfügen und der übersetzte Text wieder heraus kopieren und im TSmart bei der jeweiligen Sprache einsetzen.

Bilder auf Hausebene hinterlegen [↗](#)

Auf der Hausebene können Sie eigenständig Bilder Ihres Hauses (Außenansichten) oder der Umgebung hinterlegen. Bitte beachten Sie vor dem Upload folgende Vorgaben, damit Ihre Bilder optimal in den Buchungsplattformen dargestellt werden können:



- Querformat
- mind. 2048 x 1536 px
- Format: jpg
- Maximale Größe: 5 MB

Im System wird stets unterschieden zwischen:

- **Dem Hauptbild (wird als Erstes und in der Suchergebnisliste angezeigt)**
- **Galeriebildern (wird in Bildgalerien angezeigt)**

Bilder ⓘ

Ganzjährig (2)

Die maximale Dateigröße für Bilder beträgt 5MB

[Bilder hinzufügen](#)

Bilder per drag & drop hinzufügen

Hauptbild



Bild von außen
Zuletzt geändert am: 07.12.2022
Abmessungen: 2.048 x 1.536 px
Dateigröße: 3325,00 KB

Galeriebild



Luftbild
Zuletzt geändert am: 07.12.2022
Abmessungen: 2.048 x 1.536 px
Dateigröße: 3268,00 KB

ⓘ Sie können die Reihenfolge über die Pfeiltasten oder per "Klicken und Ziehen" verschieben.

Für jedes einzelne Bild können Sie:

- **Bildtitel (Pflichtfeld)**
- **Saison (Sommer, Winter, Ganzjährig → Bestimmt, wann das Bild ausgespielt wird)**
- **Urheber**
- **Rechteinhaber (Pflichtfeld)**

pflegen.



2.048 x 1.536px (3091,00 KB)

Titel

Hausansicht Abend

Dateiname

evw-1002456_1920.jpg ✓

Saison

Ganzjährig ▾

Urheber

Urheber

Rechteinhaber

IKS18

Laden Sie mind. 6 Bilder Ihrer Unterkunft hoch:

- Hausansicht im Sommer/Winter
- Gemeinschaftsräume (z.B. Frühstücksraum, Wellnessbereich)
- Eingangsbereich

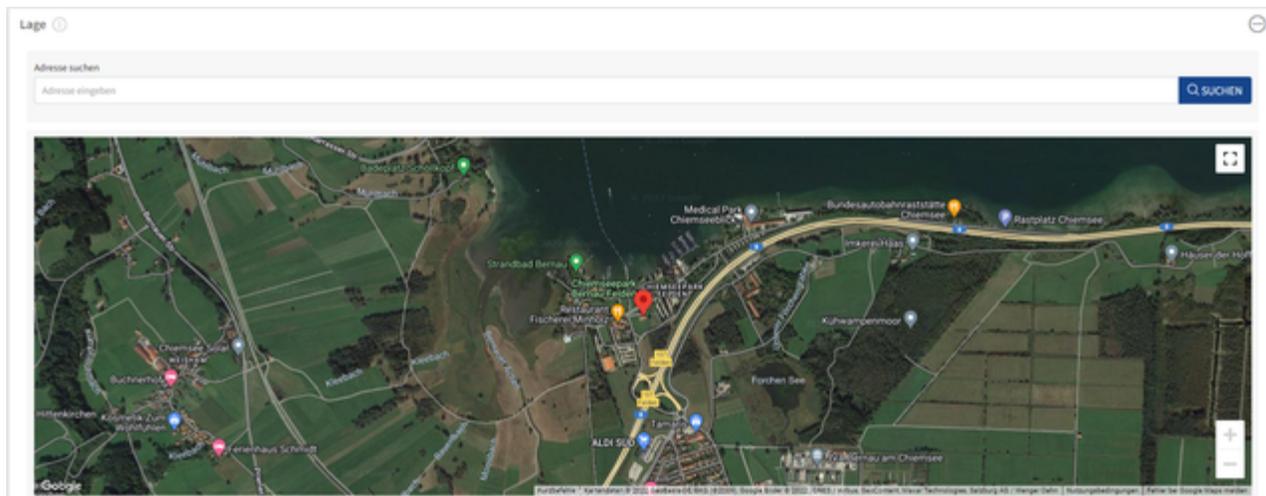
- Eindrücke von der Umgebung
- Besonderheiten

⚠ Keine Bilder der einzelnen Einheiten! Diese werden unter "Zimmer/Wohnung" hinterlegt.
Kein Text oder Links im Bild!

Die Verortung Ihrer Unterkunft festlegen [↗](#)

Die Verortung Ihrer Unterkunft wird zu einem immer wichtigeren Bestandteil Ihres Datensatzes, denn diese Daten sind vor allem für externe Vertriebsplattformen sehr relevant.

Wir erfassen die Daten auf Basis einer "**Google Maps**" Integration:



Geben Sie in das oben markierte Dialogfeld die Adresse Ihrer Unterkunft ein, anschließend findet die Google Karte in der Regel den Standort Ihrer Unterkunft - sollte die Unterkunft nicht direkt gefunden werden, oder inkorrekt verortet werden, so können Sie die Markierungsnadel beliebig auf der Karte verschieben, um den Standort zu spezifizieren.

✔ Sollte der Standort bereits hinterlegt sein, müssen Sie Ihre Adresse nicht erneut eingeben.

Datenpflege für Ihre Wohnung / Ihr Zimmer (Wohnungs- / Zimmerebene) [↗](#)

Hier können Sie die Stammdaten Ihrer Leistungen (Ihrer Zimmer und Wohnungen) bearbeiten.

Auf Wohnungs- / Zimmerebene können Sie:

- **Den Namen, Zimmer / Wohnungstypen und bei Wohnungen auch die Quadratmeter, sowie ggf. die Klassifizierung der einzelnen Wohnung einsehen**
- **Die Belegungsoptionen auf Basis von Schlafplätzen pflegen**
- **Merkmale Ihrer Zimmer/Wohnungen pflegen**
- **Beschreibungen Ihrer Zimmer/Wohnungen pflegen**
- **Bilder Ihrer Zimmer/Wohnungen pflegen**

Basisinformationen für Ihre Wohnung / Ihr Zimmer einsehen [↗](#)

Innerhalb der Basisinformationen für **Zimmer** können Sie den **Namen** sowie den **Zimmertypen** einsehen. Bei Änderungswünschen wenden Sie sich bitte an Ihre Tourist-Info.

Falls der Belegungsplan freigegeben ist, können Sie hier Ihre Einheiten des Zimmers, sowie die Kurznamen, die im Belegungsplan erscheinen, pflegen:

The screenshot shows the 'Basis' section of a management interface. On the left, a list of room types is visible, with 'Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick' selected and highlighted in red. The main form contains the following fields: 'Name' (Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick), 'Zimmertyp (Objekttyp)' (Doppelzimmer), 'Anzahl Einheiten dieser Kategorie pflegbar machen' (2 Einheiten), 'Kurzname 1' (DZ 1), and 'Kurzname 2' (DZ 2).

Innerhalb der Basisinformationen für Ihre **Wohnung** können Sie den **Namen**, sowie den **Leistungstypen** und ggf. die **Klassifizierung** einsehen. Bei Änderungswünschen wenden Sie sich bitte an Ihre Tourist-Info.

Die **Größe der Quadratmeter** können Sie pflegen.

Falls der Belegungsplan freigegeben ist, können Sie hier Ihre Einheiten des Zimmers, sowie die Kurznamen, die im Belegungsplan erscheinen, pflegen:

The screenshot shows the 'Basis' section of a management interface. On the left, a list of room types is visible, with 'Ferienwohnung mit Terrasse und Seeblick' selected and highlighted in red. The main form contains the following fields: 'Name' (Ferienwohnung mit Terrasse und Seeblick), 'Zimmertyp (Objekttyp)' (Ferienwohnung), 'Größe in m²' (60), and 'Klassifizierung' (Nicht klassifiziert).

Die Belegungsoptionen auf Basis von Schlafplätzen pflegen [↗](#)

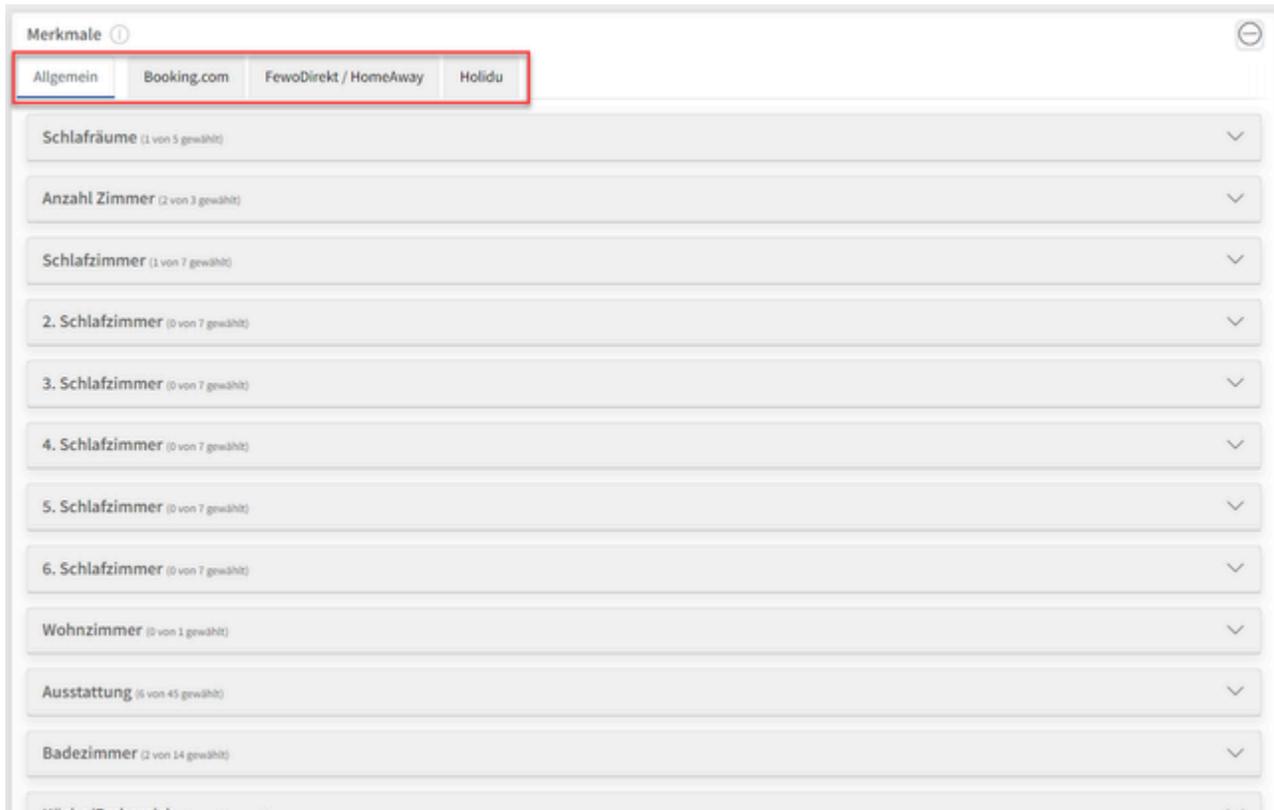
Im Bereich **“Bettenoptionen & Belegung”** pflegen Sie auf Basis der Anzahl der Schlafplätze die Belegung **Ihres Zimmers** bzw. **Ihrer Wohnung**:

The screenshot shows the 'Bettenoptionen & Belegung' section. It includes a header 'Belegung bearbeiten' and a summary 'Personen: 1 - 4 | Erwachsene: 1 - 3 | Kinder 0 - 3'. Below are four input fields: 'Anzahl Schlafplätze Gesamt' (4), 'davon nur für Kinder geeignet' (1), 'Max. Alter Kinder' (12 Jahre), and 'Minimum Vollzahler' (1). Each field has a 'Weitere Informationen' link below it.

⚠ Bitte beachten Sie: Mit der Änderung der Belegungskonditionen werden die Preisgruppen neu im Menüpunkt "Preise" definiert und die aktuellen Preise gelöscht. Diese müssen Sie anschließend neu eingpflegen.

Merkmale auf Wohnungs- / Zimmerebene hinterlegen [↗](#)

Analog zur Hausebene, können Sie auch **auf der Wohnungsbzw. Zimmerebene** Merkmale hinterlegen:



✓ Neben der Merkmalsgruppe "Allgemein" können abhängig Ihrer angeschlossenen Buchungskanäle noch weitere Merkmals-Rubriken wie z.B. eigene Merkmale für [Booking.com](#), Fewo-direkt/Home-Away oder Holidu erscheinen.

i Die Gruppierungen abseits der Gruppierung "**Allgemein**" definieren **verschiedene Merkmalssets je externem Vertriebspartner**.

- Merkmale, die aus dem Bereich "Allgemein" mit Merkmalen der externen Vertriebspartner "verbunden" werden können, werden direkt verbunden.
- Merkmale, die nicht "verbunden" werden können, können Sie jeweils für die externen Vertriebspartner pflegen. Das sind extra Merkmale, die nur auf dieser Plattform angegeben werden können.

✓ Je nach Definition der Merkmalsgruppe können Sie für die einzelnen Merkmale **eine Anzahl und / oder einen Kommentar** definieren:



Beispielansicht eines Merkmalssets für externe Vertriebspartner

booking: Zimmer/FeWo Badezimmer (3 von 21 gewählt)

| | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bademantel | <input type="checkbox"/> Badewanne | <input type="checkbox"/> Badewanne oder Dusche |
| <input type="checkbox"/> Bidet | <input checked="" type="checkbox"/> Dusche | <input checked="" type="checkbox"/> Duschgel |
| <input type="checkbox"/> Duschhaube | <input type="checkbox"/> Eigenes Badezimmer | <input type="checkbox"/> Gemeinschafts-WC |
| <input type="checkbox"/> Gemeinschaftsbad | <input type="checkbox"/> Haarspülung | <input type="checkbox"/> Haartrockner |
| <input type="checkbox"/> Hausschuhe | <input type="checkbox"/> Kostenlose Pflegeprodukte | <input type="checkbox"/> Sauna im Zimmer |
| <input type="checkbox"/> Shampoo | <input type="checkbox"/> Toilettenpapier | <input checked="" type="checkbox"/> WC |
| <input type="checkbox"/> Whirlpool-Badewanne | <input type="checkbox"/> Zahnbürste | <input type="checkbox"/> Zusätzliches WC |

- ⚠️ Ausgegraute Merkmale (**grün markiert**) sind "**verbundene Merkmale**", die mit Standardmerkmalen aus dem Merkmalsset "Allgemein" **direkt verbunden sind**. Diese können und müssen Sie **nicht** separat pflegen. Änderungen nehmen Sie unter "Allgemein" vor.
- Aktive Merkmale (**rot markiert**) sind Merkmale, die individuell vom externen Vertriebspartner (z.B. Booking.com) stammen und aktuell **nicht gemappt sind**, das heißt, diese Merkmale sind separat innerhalb des gezeigten Registers "**Booking.com**" zu pflegen.

Hinweis zu FewoDirekt/HomeAway: Hier werden die Merkmale künftig noch übersetzt. Aktuell erscheinen diese nur mit dem internen Namen.

Beschreibungen auf Wohnungs- / Zimmerebene hinterlegen [↗](#)

Auch auf der Wohnungs- / Zimmerebene können Sie, wie bereits auf der Hausebene, Beschreibungstexte hinterlegen.

Beschreibungen ①

Standard

Beschreibung

DE EN FR IT NL

↶ ↷ ↻ ↺ ↻ B / ☰ ☷ I

Die kuschelige und liebevoll mit Naturholzboden eingerichtete Ein-Raum-Wohnung mit 60m² Wohnfläche, gemütlichen Wohn-/Schlafraum, komfortablen Doppelbett, schöner Essecke und Flachbild-TV lässt keine Wünsche offen. In der bestens ausgestatteten Küche mit 4-Platten-Herd, Backofen, Kühlschrank mit Gefrierfach, Kaffeemaschine, Wasserkocher und Toaster finden Sie alles, was Sie zum Zubereiten Ihrer "Urlaubsschmankerl" brauchen. Ein modernes Bad mit flauschigen Hand-/Duschtüchern und Fön sowie ein separater Raum für's Gepäck und ein großer lauschiger Balkon mit Morgensonne erwartet Sie.

P

Innerhalb der einzelnen Textfelder verfügen Sie über einen einfachen Texteditor, um beispielsweise Aufzählungen zu definieren, oder bestimmte Textbestandteile gesondert hervorheben zu können.

Hinweis: Die meisten Texte wurden bereits von unserem Team für Sie in die 4 Fremdsprachen Englisch, Französisch, Italienisch und Niederländisch hinterlegt.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie Änderungen vornehmen, sollten diese auch in den weiteren Sprachen aktualisiert werden. Dafür empfehlen wir Ihnen den kostenlosen Online-Übersetzer DeepL:

[DeepL Translate: The world's most accurate translator](#)

Damit lassen sich Texte ganz einfach in das Übersetzer einfügen und der übersetzte Text wieder heraus kopieren und im TSmart bei der jeweiligen Sprache einsetzen.

Bilder auf Wohnungs- / Zimmerebene hinterlegen [↗](#)

Auch auf der Wohnungs- / Zimmerebene können Sie, wie bereits auf der Hausebene, Bilder hinterlegen.

Bitte beachten Sie vor dem Upload folgende Vorgaben, damit Ihre Bilder optimal in den Buchungsplattformen dargestellt werden können:

- Querformat
- mind. 2048 x 1536 px
- Format: jpg
- Maximale Größe: 5 MB

Im System wird stets unterschieden zwischen:

- **Dem Hauptbild (wird als Erstes und in der Suchergebnisliste angezeigt)**
- **Galeriebildern (wird in Bildgalerien angezeigt)**

Bilder ⌵

Ganzjährig (2)

Die **maximale Dateigröße** für Bilder beträgt **5MB**

[Bilder hinzufügen](#)

Bilder per drag & drop hinzufügen

Hauptbild



Badezimmer
Zuletzt geändert am: 07.12.2022
Abmessungen: 2.048 x 1.536 px
Dateigröße: 549,00 KB

Galeriebild



Schlafzimmer
Zuletzt geändert am: 07.12.2022
Abmessungen: 2.048 x 1.536 px
Dateigröße: 854,00 KB

Für jedes einzelne Bild können Sie:

- **Bildtitel (Pflichtfeld)**
- **Saison (Sommer, Winter, Ganzjährig → Bestimmt, wann das Bild ausgespielt wird)**
- **Urheber**
- **Rechteinhaber (Pflichtfeld)**

pflegen.



2.048 x 1.536px (549,00 KB)

Titel* DE EN FR IT NL

Badezimmer

Dateiname

restroom-4786773_1920.jpg ✓

Saison

Ganzjährig

Urheber

Urheber

Rechteinhaber*

IRS18

Laden Sie mindestens 4 Bilder je Zimmer/Wohnung hoch:

- Alle Innenräume des Zimmers/der Wohnung (Schlafzimmer, Wohnzimmer, Essbereich, Küche, Badezimmer, Eingangsbereich etc.)
- Alle Außenbereiche (Balkon, Terrasse, etc.)
- Aussicht Zimmer/Wohnung nach Draußen (Sommer/Winter)
- Besonderheiten

 Keine Bilder des Hauses - nur Bilder der Leistungen!
Kein Text oder Links im Bild!

5. Preispflege für Ihre Wohnung / Ihr Zimmer [↗](#)

Grundsätzlich wird zwischen folgenden Pflegemöglichkeiten unterschieden:

- **Einzelpflege:** Für Pflege je Leistung
- **Sammelpflege:** Für Pflege mehrerer Leistungen

In der Preispflege können Sie: [↗](#)

- **Im Grundpreis enthaltene Leistungen definieren**
- **Ihren Grundpreis pflegen**
- **Kinderpreise definieren**
- **Verpflegungspreise (z. B. Frühstückspreise) definieren**
- **Zuschläge für Aufenthaltsdauern hinterlegen (z. B. für Kurzaufenthalte)**
- **Sonstige Zuschläge hinterlegen (z. B. für Haustiere)**

Im Grundpreis enthaltene Leistungen definieren [↗](#)

Nahezu jede Unterkunft hat "im Grundpreis enthaltene Leistungen", also, Leistungen, die Sie gern hervorheben möchten, aber die im Grundpreis der Übernachtung enthalten sind. Dies können Sie im Bereich "**Im Grundpreis enthaltene Leistungen**" definieren:



- ✓ Wählen Sie alle Leistungen aus, welche im Grundpreis enthalten sind.
Speichern Sie anschließend die Auswahl.

Anschließend können Sie über den Button "JETZT SETZEN" die Inklusivleistungen auf die bestehenden Preise zu setzen, falls Sie schon Preise im Voraus gepflegt haben.

Im Grundpreis enthaltene Leistungen ⓘ

Im Grundpreis enthalten

Bettwäsche, Endreinigung, Handtücher

ⓘ Weitere Informationen

Die im Grundpreis enthaltenen Leistungen auf bestehende Preise setzen.

JETZT SETZEN

Grundpreis für Ihr Zimmer / Ihre Wohnung pflegen 🔗

Einzelpflege der Grundpreise 🔗

Als Nächstes definieren Sie nun **den Grundpreis** Ihres Zimmers / Ihrer Wohnung. Dieser Grundpreis kann nur auf der **Standard Rate** gepflegt werden. Von dort verteilt sich der Preis mit den hinterlegten Aufschlägen auf die weiteren Raten, die für die jeweiligen Kanäle gelten.

Sobald Sie die Schaltfläche **“Zeitraum pflegen”** betätigen:

Grundpreis ⓘ

Standard Rate

• Premiumpartner (+7,30%) • Eigenbelegung (-0%) • Premiumpartner II (+12,20%) • Flexibel Standard (+10%) • Gastgeber Homepage (+0%) • Langzeitbelegung 4 bis 12 Wochen (-25%)

Anzeige ab 01.04.2023 heute

⊕ Zeitraum pflegen

April 2023

| Verkaufspreis | 03 Mo | 04 Di | 05 Mi | 06 Do | 07 Fr | 08 Sa | 09 So | 10 Mo | 11 Di | 12 Mi | 13 Do | 14 Fr | 15 Sa | 16 So | 17 Mo | 18 Di | 19 Mi | 20 Do | 21 Fr | 22 Sa | 23 So | 24 Mo | 25 Di | 26 Mi | 27 Do | 28 Fr | 29 Sa | 30 So | 01 Mo | 02 Di | 03 Mi | € | | |
|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|--|--|
| 1 Pers. (ab 13 Jahre) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Pers. (ab 13 Jahre) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Pers. (ab 13 Jahre) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

haben Sie die Möglichkeit, **den Grundpreis für Ihr Zimmer / Ihre Wohnung** zu definieren:

Anzeige ab 01.04.2023 heute

⊖ Zeitraum pflegen

Neuen Grundpreis anlegen

Zeitraum vom 01.04.2023 bis 04.04.2023

Wochentage Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

Belegung 1 Pers. (ab 13 Jahre) Preis Brutto 0,00 € Berechnung pro Einheit / Nacht MwSt 7 % MwSt.

SPEICHERN

April 2023

| Verkaufspreis | 03 Mo | 04 Di | 05 Mi | 06 Do | 07 Fr | 08 Sa | 09 So | 10 Mo | 11 Di | 12 Mi | 13 Do | 14 Fr | 15 Sa | 16 So | 17 Mo | 18 Di | 19 Mi | 20 Do | 21 Fr | 22 Sa | 23 So | 24 Mo | 25 Di | 26 Mi | 27 Do | 28 Fr | 29 Sa | 30 So | 01 Mo | 02 Di | 03 Mi | | | |
|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|
| 1 Pers. (ab 13 Jahre) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Pers. (ab 13 Jahre) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Pers. (ab 13 Jahre) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Diese Pflege erfolgt durch

- Die Auswahl des zu pflegenden Zeitraums (Zeitraum von bis)
- Die Auswahl der zu pflegenden Wochentage

✓ Hier haben Sie durch die Auswahl bestimmter Tage auch die Möglichkeit, für einen größeren Zeitraum von bis **stets nur bestimmte Tage zu pflegen**. (z.B. wenn Sie an Wochenenden andere Preise als unter der Woche definieren möchten)

- Die Auswahl der Belegung → für welche Preisgruppe (1 Pers./2 Pers. etc.) wollen Sie den Preis definieren?
- Die Eingabe des Bruttopreises
- Die Definition der Berechnungsregel (z. B. "pro Einheit / Nacht" oder "pro Person / Nacht")
- Die Auswahl des Mehrwertsteuersatzes

Sobald der Preis gespeichert wurde, erscheint dieser im Kalender:

| | | April 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| Verkaufspreis | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 01 | 02 | | |
| | | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | | |
| 1 Pers. (ab 13 Jahre) | 100,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Pers. (ab 13 Jahre) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Pers. (ab 13 Jahre) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

✓ Sie können den Preis aus dem Kalender heraus anklicken und die Preispflege so erneut öffnen, falls Sie den Preis anpassen oder korrigieren wollen.

i Mit einem Klick auf die weiteren Raten sehen Sie Ihre Preise mit den Aufschlägen, welcher auf dem Buchungsportal mit dieser Rate ausgespielt wird (z.B. Rate **Premiumpartner** für die Kanäle Bestfewo, Casamundo, Hometogo, HRS-holidays, E-domizil und Holidu).

Grundpreis ⓘ

Standard Rate **Premiumpartner (+7,30%)** • Eigenbelegung (+0%) • Premiumpartner II (+12,20%) • Flexibel Standard (+10%) • Gastgeber Homepage (+0%) • Langzeitbelegung 4 bis 12 Wochen (-2)

Anzeige ab 01.04.2023 heute

| | | April 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| Verkaufspreis | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 01 | 02 | | |
| | | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | | |
| 1 Pers. (ab 13 Jahre) | 107,30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sammelpflege der Grundpreise: ↗

Wenn Sie die Preise leistungsübergreifend pflegen möchten, starten Sie die erweiterte Datenpflege.

Hier können Sie Preise für bestimmte Zeiträume (Saisonen) pflegen.

Hinweis: Voraussetzung für die Pflege von leistungsübergreifenden Preisen ist eine einheitliche Struktur der Preisgruppen. Sollten keine einheitlichen Preisgruppen vorhanden sein, können die Preise auch über die Sammpflege je Leistung definiert werden.

Bevor Sie die Änderungen speichern können erscheint ein Hinweisfeld, welches Ihre bevorstehenden Änderungen zusammenfasst.

✓ Anschließend können Sie in der Einzelpflege die Änderungen kontrollieren.

Kinderpreise definieren [↗](#)

Die Pflege erfolgt durch

- Die Auswahl des zu pflegenden Zeitraums (Zeitraum von bis)
- Die Auswahl der zu pflegenden Wochentage

✓ Hier haben Sie durch die Auswahl bestimmter Tage auch die Möglichkeit, für einen größeren Zeitraum von bis **stets nur bestimmte Tage zu pflegen.**(z.B. wenn Sie an Wochenenden andere Kinderpreise als unter der Woche definieren möchten)

- Die Auswahl des Zuschlags (in der Regel "Kinderpreis")
- Die Eingabe des Bruttopreises
- Die Definition der Berechnungsregel (in der Regel "pro Person / Nacht")
- Die Definition des Kindesalters (von bis)

Kinderpreise ⓘ

Standard Rate • Premiumpartner (+7,30%) • Eigenbelegung (+0%) • Premiumpartner II (+12,20%) • Flexibel Standard (+10%) • Gastgeber Homepage (+0%) • Langzeitbelegung 4 bis 12 Wochen (-25%)

Anzeige ab 10.04.2023 heute Zeitraum pflegen

Neuen Kinderpreis anlegen

Zeitraum vom 10.04.2023 bis 13.04.2023

Wochentage Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

Name des Zuschlags: Kinderfestpreis Preis Brutto: 50 € Berechnung: pro Person / Nacht MwSt: 7 % MwSt.

Alter von: 0 Jahre Alter bis: 12 Jahre

Kinderpreis löschen SPEICHERN

Verkaufspreis **April 2023**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |

Sobald der Preis gepflegt wurde, erscheint dieser im Kalender:

Verkaufspreis **April 2023**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |
| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do |
| Kinderfestpreis 0 - 12 Jahr(e) | | 50,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

✔ Sie können den Preis aus dem Kalender heraus anklicken und die Preispflege so erneut öffnen, falls Sie den Preis anpassen oder korrigieren wollen.

Sammelpflege der Kinderpreise: ⓘ

Wenn Sie die Preise leistungsübergreifend pflegen möchten, starten Sie die erweiterte Datenpflege.

IRS18.de Testhaus IRS18 (DE Bernau am Chiemsee) -- Zuletzt geändert am 11.07.2024 Abmeldung in 5 Min.

Erweiterte Datenpflege beenden
[Zurück zur einfachen Datenpflege](#)

Alle deaktivieren

Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick

Ferienaufholung mit Terrasse und Seeblick

Einstellungen

Änderungen auf diese Tage anwenden Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

Zeitraum vom 11.07.2024 bis 14.07.2024 INTERVALL HINZUFÜGEN

Standard Rate

Grundpreise ⓘ

Kinderpreise ⓘ

Name des Zuschlags: Kinderfestpreis Preis Brutto: 5,00 € Berechnung: pro Person / Nacht MwSt: 7 % MwSt.

Alter von: 0 Jahre Alter bis: 0 Jahre

SPEICHERN

ⓘ **Kinderpreise** können analog zur Einzelpflege nur auf Leistungen gepflegt werden, welche mit altersabhängigen Preisgruppen arbeiten.
Für Leistungen welche Preisgruppen mit dem Zusatz "Erw./Kind" definiert haben können auch über den Generator keine Kinderpreise erfasst werden.

Hier können Sie Kinderpreise für bestimmte Zeiträume (Saisonen) pflegen.

Bevor Sie die Änderungen speichern können erscheint ein Hinweisfeld, welches Ihre bevorstehenden Änderungen zusammenfasst.

Änderung Kinderpreise bestätigen

Die vorgenommenen Änderungen haben Auswirkungen auf folgende Leistungen:

Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick
Die gewählte Rate: Standard Rate
Die definierten Zeiträume:
von: 11.07.2024 bis: 14.07.2024

Gewünschte Änderungen

- ① Name des Abschlags | Kinderfestpreis
- ① Preis Brutto | 50
- ① Berechnung | pro Person / Nacht
- ① MwSt | 7 % MwSt.
- ① Alter von | 1 Jahr
- ① Alter bis | 5 Jahre

Hinweis für Ferienwohnung mit Terrasse und Seeblick : Änderungen können nicht vorgenommen werden : Leistung hat keine Kinderpreise

Verwerfen
JA, SPEICHERN

✓ Anschließend können Sie in der Einzelpflege die Änderungen kontrollieren.

Verpflegungspreise (z. B. Frühstückspreise) definieren [↗](#)

Die Pflege erfolgt durch

- Die Definition, ob der Verpflegungszuschlag zwingend ist, oder nicht
- Die Auswahl des zu pflegenden Zeitraums (Zeitraum von bis)
- Die Auswahl der zu pflegenden Wochentage

✓ Hier haben Sie durch die Auswahl bestimmter Tage auch die Möglichkeit, für einen größeren Zeitraum von bis **stets nur bestimmte Tage zu pflegen**

- Die Auswahl des Zuschlags (z. B. Frühstück)
- Die Eingabe des Bruttopreises
- Die Definition der Berechnungsregel (in der Regel "pro Person / Nacht")
- Die Auswahl des Mehrwertsteuersatzes

Verpflegung (z.B. Frühstück) ⊖

Standard Rate
» Premiumpartner (+7,30%)
» Eigenbelegung (+0%)
» Flexibel Standard (+10%)
» Gastgeber Homepage (+0%)
» Langzeitbelegung 4 bis 12 Wochen (-25%)

Anzeige ab ⊖ Zeitraum pflegen

Neuen Verpflegungspreis anlegen

muss in diesem Zeitraum zwingend gebucht werden

Zeitraum vom bis

Wochentage

Mo.
 Di.
 Mi.
 Do.
 Fr.
 Sa.
 So.

Name des Zuschlags

Preis Brutto
 €

Berechnung

MwSt

Verpflegung löschen
SPEICHERN

Dezember 2022

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| Verkaufspreis | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do |

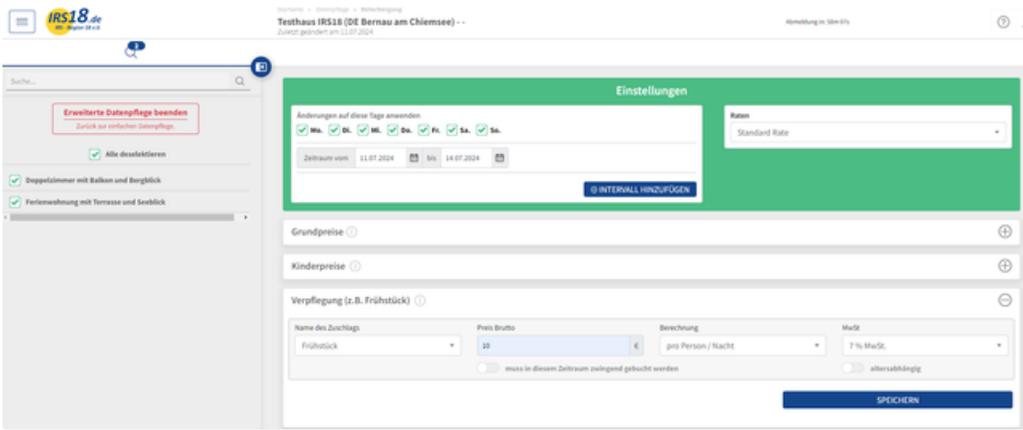
Sobald der Preis gepflegt wurde, erscheint dieser im Kalender:



✓ Sie können den Preis aus dem Kalender heraus betätigen und die Preispflege so erneut öffnen, falls Sie den Preis anpassen oder korrigieren wollen.

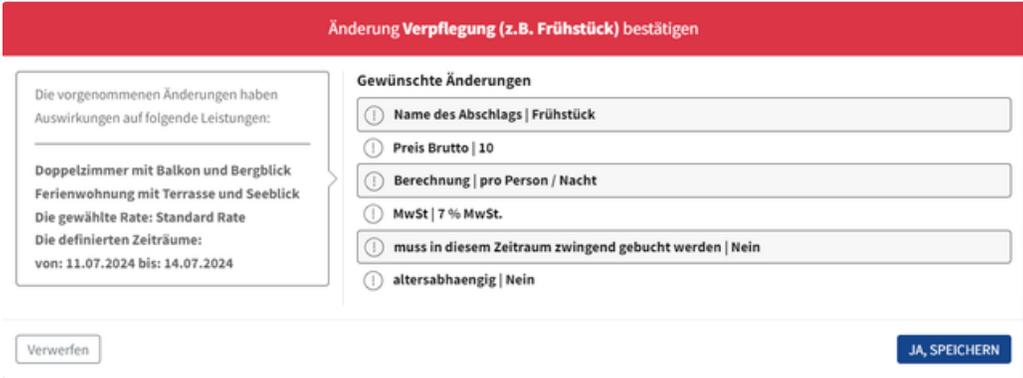
Sammelpflege der Verpflegungspreise:

Wenn Sie die Preise für Verpflegung leistungsübergreifend pflegen möchten, starten Sie die erweiterte Datenpflege.



Hier können Sie Verpflegungen für bestimmte Zeiträume (Saisonen) pflegen.

Bevor Sie die Änderungen speichern können erscheint ein Hinweisfeld, welches Ihre bevorstehenden Änderungen zusammenfasst.



✓ Anschließend können Sie in der Einzelpflege die Änderungen kontrollieren.

Preise für die Aufenthaltsdauer definieren (z. B. für Kurzaufenthalte)

Die Pflege erfolgt durch

- Die Definition, ob es sich um einen Zuschlag, oder einen Abschlag handelt
- Die Auswahl des zu pflegenden Zeitraums (Zeitraum von bis)
- Die Auswahl der zu pflegenden Wochentage

✓ Hier haben Sie durch die Auswahl bestimmter Tage auch die Möglichkeit, für einen größeren Zeitraum von bis **stets nur bestimmte Tage zu pflegen**.(z.B. wenn Sie an Wochenenden andere Kinderpreise als unter der Woche definieren möchten)

- Die Auswahl des Zuschlags (z. B. Kurzaufenthalt oder Langaufenthalt)
- Die Eingabe des Bruttopreises
- Die Definition der Berechnungsregel (in der Regel "pro Person / Nacht")
- Die Auswahl des Mehrwertsteuersatzes
- Die Definition der Tage, zwischen denen der Zuschlag oder Abschlag gelten soll
- Die Definition des Starttages der Zählung, ob der Zuschlag gilt, oder nicht (in der Regel 1)

Aufenthaltsdauer (z.B. Kurzaufenthalt)

Standard Rate | Premiumpartner (+7,30%) | Eigenbelegung (+0%) | Flexibel Standard (+10%) | Gastgeber Homepage (+0%) | Langzeitbelegung 4 bis 12 Wochen (-25%)

Anzeige ab 09.12.2022 | heute | Zeitraum pflegen

Neuen Aufenthaltsdauerpreis anlegen

Abschlag: Zuschlag

Zeitraum vom 12.12.2022 bis 31.12.2022

Wochentage: Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

Name des Zuschlags: Kurzaufenthalt | Preis Brutto: 50 € | Berechnung: pro Person / Nacht | MwSt: 7 % MwSt.

Tage von: 1 | Tage bis: 3 | Starttag: 1

Aufenthaltsdauer löschen | **SPEICHERN**

Dezember 2022 | Jan

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Verkaufspreis | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |

Sobald der Preis gepflegt wurde, erscheint dieser im Kalender:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|--|
| | Dezember 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jan | | | | |
| Verkaufspreis | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | |
| | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | |
| Kurzaufenthalt 1 - 3 Tag(e) | 50,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

✔ Sie können den Preis aus dem Kalender heraus betätigen und die Preispflege so erneut öffnen, falls Sie den Preis anpassen oder korrigieren wollen.

Sammelpflege der Aufenthaltsdauer:

Wenn Sie die Preise für Aufenthaltsdauer (z.B. Kurzaufenthalt) leistungsübergreifend pflegen möchten, starten Sie die erweiterte Datenpflege.

Hier können Sie Aufenthaltsdauer Zu- oder Abschläge für bestimmte Zeiträume (Saisonen) pflegen.

Bevor Sie die Änderungen speichern können erscheint ein Hinweisfeld, welches Ihre bevorstehenden Änderungen zusammenfasst.

✓ Anschließend können Sie in der Einzelpflege die Änderungen kontrollieren.

Sonstige Zuschläge hinterlegen (z. B. für Haustiere) [↗](#)

Die Pflege erfolgt durch

- Die Definition, ob der Zuschlag zwingend oder optional ist
- Die Auswahl des zu pflegenden Zeitraums (Zeitraum von bis)
- Die Auswahl der zu pflegenden Wochentage

✓ Hier haben Sie durch die Auswahl bestimmter Tage auch die Möglichkeit, für einen größeren Zeitraum von bis **stets nur bestimmte Tage zu pflegen**.

- Die Auswahl des Zuschlags (z. B. Haustier, Parkplatz, W-LAN)
- Die Eingabe des Bruttopreises
- Die Definition der Berechnungsregel (in der Regel "pro Einheit / Nacht")
- Die Auswahl des Mehrwertsteuersatzes

Sonstiges (z.B. Haustier)

Standard Rate • Premiumpartner (+7,30%) • Eigenbelegung (+0%) • Flexibel Standard (+10%) • Gastgeber Homepage (+0%) • Langzeitbelegung 4 bis 12 Wochen (-25%)

Anzeige ab 09.12.2022 heute Zeitraum pflegen

Neuen sonstigen Preis anlegen

muss in diesem Zeitraum zwingend gebucht werden

Zeitraum vom 12.12.2022 bis 31.12.2022

Wochentage Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

Name des Zuschlags: 1 Haustier Preis Brutto: 10 € Berechnung: pro Einheit / Nacht MwSt: 7% MwSt.

Sonstiges löschen SPEICHERN

Verkaufspreis

| Dezember 2022 | | | | | | | | | | | | | | Januar 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |

Sobald der Preis gepflegt wurde, erscheint dieser im Kalender:



- ✓ Sie können den Preis aus dem Kalender heraus betätigen und die Preispflege so erneut öffnen, falls Sie den Preis anpassen oder korrigieren wollen.

Sammelpflege der sonstigen Zuschläge: [↗](#)

Wenn Sie die Preise für sonstige Zuschläge (z.B. Haustier) leistungsübergreifend pflegen möchten, starten Sie die erweiterte Datenpflege.

IRS18.de

Testhaus IRS18 (DE Bernau am Chiemsee) - -

Abrechnung in Ihre Wk

Erweiterte Datenpflege beenden Zurück zur einfachen Datenpflege

Alle deaktivieren

Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick

Ferienanmietung mit Terrasse und Saublick

Einstellungen

Änderungen auf diese Tage anwenden

Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

Zeitraum vom 11.07.2024 bis 14.07.2024 INTERVALL HINZUFÜGEN

Grundpreise

Kinderpreise

Vergiftung (z.B. Frühstück)

Aufenthaltsdauer (z.B. Kurzaufenthalt)

Sonstiges (z.B. Haustier)

Name des Zu-/Abschlags: 1 Haustier Preis Brutto: 10 € Berechnung: pro Einheit / Nacht MwSt: 7% MwSt.

muss in diesem Zeitraum zwingend gebucht werden

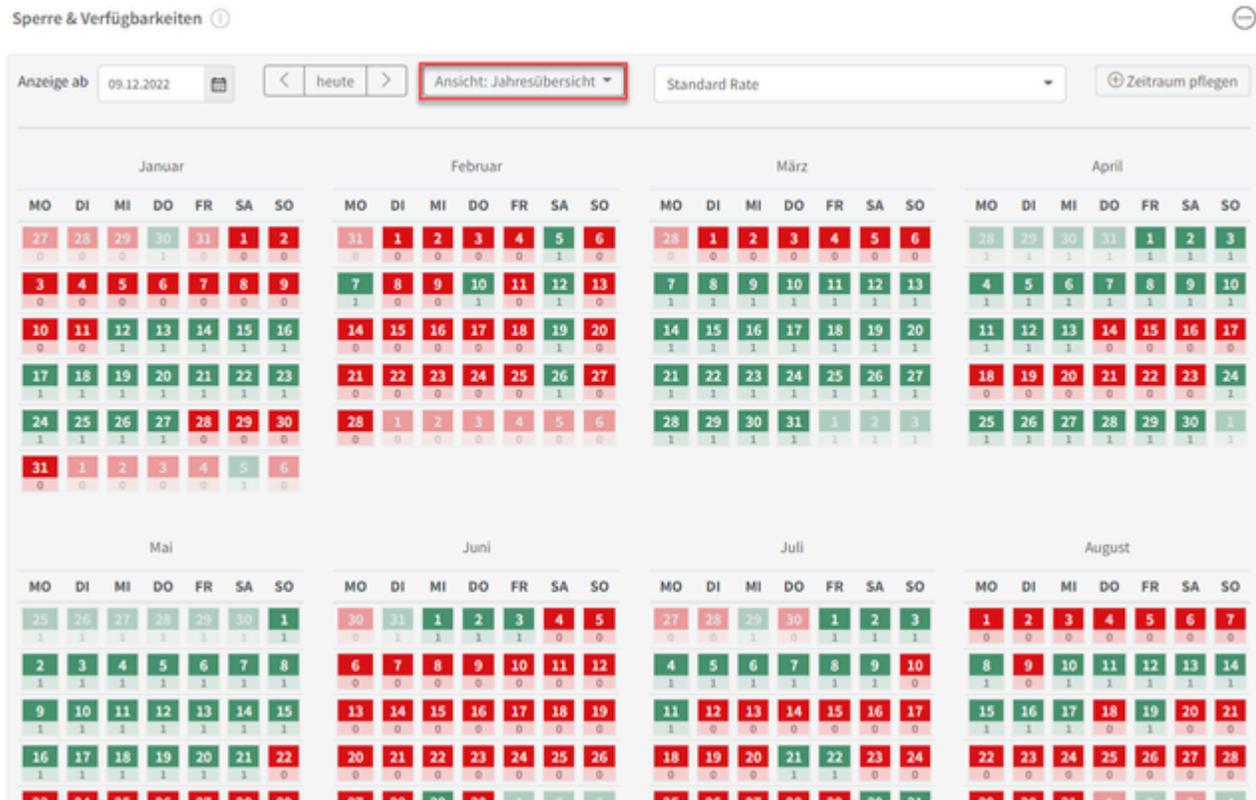
SPEICHERN

Hier können Sie Aufenthaltsdauer Zu- oder Abschläge für bestimmte Zeiträume (Saisonen) pflegen.

Bevor Sie die Änderungen speichern können erscheint ein Hinweisfeld, welches Ihre bevorstehenden Änderungen zusammenfasst.

Die Pflege kann *innerhalb eines Zeitstrahls*, oder *innerhalb einer Jahresübersicht* erfolgen:

Beispielansicht Jahresübersicht



Erläuterung der Farbgebung in der Jahresübersicht

- “verblasste Tage” = Tage in der Vergangenheit
- “grüne Tage” = verfügbare Tage inkl. Kontingentsanzahl
- “rote Tage” = ausgebuchte / belegte Tage
- ⚠ “goldene / gelbe” Tage = Tage mit Pflegebedarf / nicht gepflegte Tage ⚠
- Tage mit Schlosssymbol = gesperrte Tage

Die Pflege erfolgt durch

- Definition des zu pflegenden Zeitraums (von bis)
- Definition der zu pflegenden Wochentage im zuvor definierten Zeitraum

✓ Hier haben Sie durch die Auswahl bestimmter Tage auch die Möglichkeit, für einen größeren Zeitraum von bis **stets nur bestimmte Tage zu pflegen**.

- Definition, ob es sich um ein Kontingent, oder eine Sperre handelt
- Definition der Anzahl (wie hoch ist das Kontingent, was Sie pflegen möchten?)

Sperre & Verfügbarkeiten

Anzeige ab 09.12.2022 | heute | Ansicht: Zeitstrahl | Standard Rate | Zeitraum pflegen

Zeitraum vom 12.12.2022 bis 13.12.2022

Kontingente Sperre

Wochentage: Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

Kategorie freigeben/ sperren: freigeben sperren

SPEICHERN

Dezember 2022

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 |
| Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di |
| Standard Rate | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Sobald das Kontingent gepflegt wurde, erscheint es dementsprechend im Kalender (siehe Kalendergrafik)

Sammelpflege der Verfügbarkeiten

Wenn Sie die Verfügbarkeiten ohne den Belegungsplan leistungsübergreifend pflegen möchten, starten Sie die erweiterte Datenpflege.

Suche:

Erweiterte Datenpflege beenden
Zurück zur einfachen Stammpflege

Alle deaktivieren

Doppelzimmer 1 mit Dusche und WC, Balkon, 1 Stock

Doppelzimmer 2 mit Dusche und WC, Balkon, 1 Stock

Einstellungen

Änderungen auf diese Tage anwenden: Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

Raten: Standard Rate

Zeitraum vom 11.07.2024 bis 14.07.2024

INTERVALL HINZUFÜGEN

Sperre & Verfügbarkeiten

Kontingente Sperre Anzahl(max): 1

SPEICHERN

Hier können Sie Verfügbarkeiten für bestimmte Zeiträume (Saisonen) pflegen.

Bevor Sie die Änderungen speichern können erscheint ein Hinweisfeld, welches Ihre bevorstehenden Änderungen zusammenfasst.

Änderung Sperre & Verfügbarkeiten bestätigen

Die vorgenommenen Änderungen haben Auswirkungen auf folgende Leistungen:

Doppelzimmer 1 mit Dusche und WC, Balkon, 2 Stock
Doppelzimmer 2 mit Dusche und WC, Balkon, 2 Stock
Die gewählte Rate: Standard Rate
Die definierten Zeiträume: von: 11.07.2024 bis: 14.07.2024

Gewünschte Änderungen

✓ Anschließend können Sie in der Einzelpflege die Änderungen kontrollieren.

Wenn Sie die Verfügbarkeiten freigeben oder sperren möchten, starten Sie die erweiterte Datenpflege.



Hier können Sie Verfügbarkeiten für bestimmte Zeiträume (Saisonen) pflegen.

Bevor Sie die Änderungen speichern können erscheint ein Hinweisfeld, welches Ihre bevorstehenden Änderungen zusammenfasst.



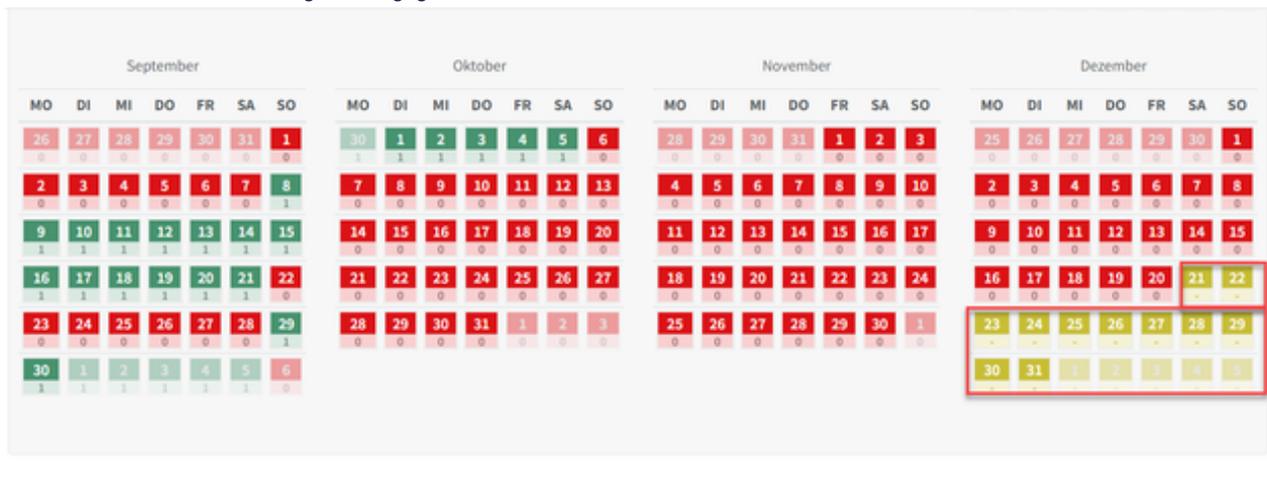
✓ Anschließend können Sie in der Einzelpflege die Änderungen kontrollieren.

Sperre & Verfügbarkeiten (Mit Nutzung des Belegungsplans) [↗](#)

Wenn Sie den Belegungsplan nutzen, dient die Ansicht hier unter **Sperre & Verfügbarkeit** nur zur Kontrolle. Sie verändern dann die Sperren und Kontingente nur über den Belegungsplan. Dort gilt: Ist keine Eigenebelegung, Fremdbuchung oder Sperre eingetragen, ist das Kontingent frei (sofern Sie den Zeitraum freigeschaltet haben). Den Zeitraum kann man hier bei **Sperre & Verfügbarkeit** freigeben.

Vorgehensweise um den Zeitraum freizuschalten:

1. Prüfen Sie, bis wann Sie Kontingente freigegeben haben. Dabei hilft Ihnen die Jahresübersicht



2. Oben rechts unter **Zeitraum** freischalten die Maske öffnen. Zeitraum wählen und über den Button **Freischalten** den Zeitraum freigeben.

Sperre & Verfügbarkeiten ⓘ

Anzeige ab 01.01.2024 ← heute → Ansicht: Jahresübersicht Standard Rate ⊖ Zeitraum freischalten

Zeitraum vom 21.12.2022 bis 30.05.2024 Kontingente Sperre

Wochentage
 Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

FREISCHALTEN

ⓘ Die Kontingente ziehen sich dabei aus den gepflegten Belegungskonditionen (z.B. 1, wenn es dieses Zimmer / Wohnung nur 1 mal gibt).

Sammelpflege der Verfügbarkeiten [↗](#)

Wenn Sie den Belegungsplan nutzen und Verfügbarkeiten leistungsübergreifend freigeben möchten, starten Sie die erweiterte Datenpflege.

IRS18.de

Testhaus IRS18 (DE Bernau am Chiemsee) --
 Zweitgebäude am 11.07.2024

Erweiterte Datenpflege beenden
 Zurück zur einfachen Datenpflege

Alle deaktivieren

Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick

Ferienwohnung mit Terrasse und Seeblick

Einstellungen

Änderungen auf diese Tage anwenden
 Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

Raten
 Standard Rate

Zeitraum vom 11.07.2024 bis 14.07.2024 INTERVALL HINZUFÜGEN

Sperre & Verfügbarkeiten ⓘ

Kontingente Anzahl(max.)
 1 Sperre

SPEICHERN

Bevor Sie die Änderungen speichern können erscheint ein Hinweisfeld, welches Ihre bevorstehenden Änderungen zusammenfasst.

Änderung Sperre & Verfügbarkeiten bestätigen

Die vorgenommenen Änderungen haben Auswirkungen auf folgende Leistungen:

Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick
 Die gewählte Rate: Standard Rate
 Die definierten Zeiträume:
 von: 11.07.2024 bis: 14.07.2024

Gewünschte Änderungen

ⓘ Anzahl: 1

Verwerfen **JA, SPEICHERN**

✔ Anschließend können Sie in der Einzelpflege die Änderungen kontrollieren.

Aufenthaltsdauer pflegen (Wie lange muss ein Gast mindestens bleiben?) [↗](#)

Die Pflege erfolgt durch

- Definition des zu pflegenden Zeitraums (von bis)
- Definition der zu pflegenden Wochentage im zuvor definierten Zeitraum

✔

Hier haben Sie durch die Auswahl bestimmter Tage auch die Möglichkeit, für einen größeren Zeitraum von bis **stets nur bestimmte Tage zu pflegen**.

• **Definition des Mindestaufenthalts**

Sobald das Kontingent gepflegt wurde, erscheint es dementsprechend im Kalender (siehe Zeitstrahl)

✔ Wenn nichts gepflegt ist, erscheint automatisch 1 Nacht als Mindestaufenthalt.

Sammelpflege der Aufenthaltsdauer

Wenn Sie den Mindestaufenthalt leistungsübergreifend pflegen möchten, starten Sie die erweiterte Datenpflege.

Hier können Sie Mindestaufenthalte für bestimmte Zeiträume (Saisonen) pflegen.

Bevor Sie die Änderungen speichern können erscheint ein Hinweisfeld, welches Ihre bevorstehenden Änderungen zusammenfasst.

Änderung Aufenthaltsdauer bestätigen

Die vorgenommenen Änderungen haben Auswirkungen auf folgende Leistungen:

**Doppelzimmer mit Balkon und Bergblick
Ferienwohnung mit Terrasse und Seeblick**
Die gewählte Rate: Standard Rate
Die definierten Zeiträume:
von: 11.07.2024 bis: 14.07.2024

Gewünschte Änderungen

① Aufenthaltsdauer : 2

Verwerfen
JA, SPEICHERN

i Anschließend können Sie in der Einzelpflege die Änderungen kontrollieren.

Pflege An- und Abreiseregulungen (An welchen Tagen darf ein Gast an- bzw. abreisen?) [↗](#)

Die Pflege erfolgt durch

- *Definition des zu pflegenden Zeitraums (von bis)*
- *Die Auswahl der möglichen An- und Abreisetage*

An-/Abreiseregulung ⊖

Anzeige ab 09.12.2022 heute ⊖ Zeitraum pflegen

Neue An-/ Abreiseregulung anlegen

Zeitraum vom 12.12.2022 bis 31.12.2022

Anreise
 Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.
 Abreise
 Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

SPEICHERN

Sobald die gepflegten Werte gespeichert wurden, werden diese im entsprechenden Kalender dargestellt. Alternativ kann man einzelne Tage auch einfach durch Anklicken des jeweiligen Tages verändern.

| | | Dezember 2022 | | | | | | | | | | | | | | Jan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
| Anreise | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Abreise | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

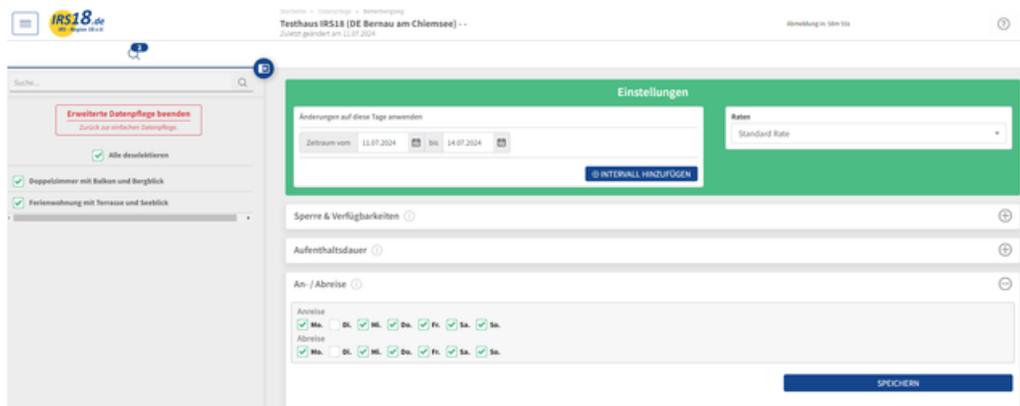
✓ **Hierbei erfolgt:**

- Die Darstellung von möglichen An- und Abreisetagen mit grünen Häkchen
- Die Darstellung von nicht nutzbaren An- und Abreisetagen mit einem roten Kreuz / X

i Wenn nicht gepflegt ist, erscheint automatisch jeder Tag als An-/Abreisetag.

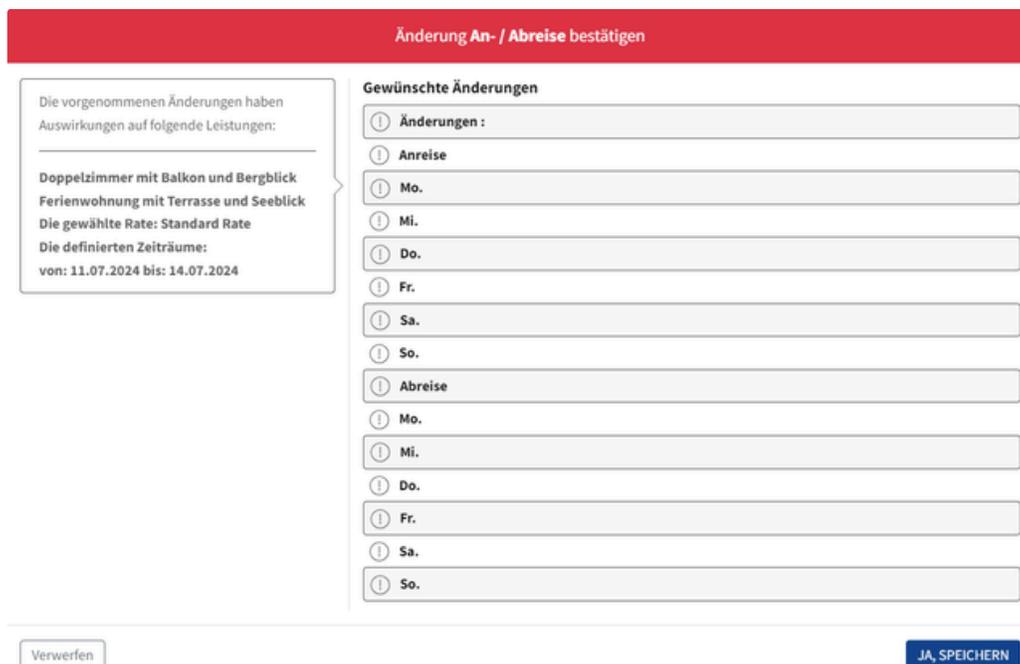
Sammelpflege der Aufenthaltsdauer [↗](#)

Wenn Sie die An- und Abreisetage leistungsübergreifend pflegen möchten, starten Sie die erweiterte Datenpflege.



Hier können Sie An-/Abreisetage für bestimmte Zeiträume (Saisonen) pflegen.

Bevor Sie die Änderungen speichern können erscheint ein Hinweisfeld, welches Ihre bevorstehenden Änderungen zusammenfasst.



✓ Anschließend können Sie in der Einzelpflege die Änderungen kontrollieren.

Storno- und Zahlungsbedingungen für Ihre Wohnung / Ihre Zimmer pflegen [↗](#)

Für Ihre Wohnung / Ihre Zimmer können **Standard- Storno- und Zahlungsbedingungen** gelten, oder aber **abweichende Bedingungen**.

Ob es sich um eine **Standardbedingung**, oder eine **abweichende Bedingung** handelt, erkennen Sie an der Legende:



Diese Symbolik wiederholt sich auch im Kalender:



✓ Per Mouseover können Sie erkennen, welche Storno- und Zahlungsbedingung an dem jeweiligen Tag gilt.

Die Pflege einer abweichenden erfolgt durch

- **Definition des zu pflegenden Zeitraums (von bis)**
- **Definition der zu pflegenden Wochentage im zuvor definierten Zeitraum**

✓ Hier haben Sie durch die Auswahl bestimmter Tage auch die Möglichkeit, für einen größeren Zeitraum von bis **stets nur bestimmte Tage zu pflegen**.

- **Definition der gewünschten Stornobedingung**
- **Definition der gewünschten Zahlungsbedingung**
- **Ggf. Definition des Wunschs zur Kreditkartenautorisierung (garantierte Buchung)**

Storno- und Zahlungsbedingungen ⓘ

Anzeige ab 09.12.2022 heute Zeitraum pflegen

Storno- und Zahlungsbedingungen anlegen

Zeitraum vom 24.12.2022 bis 31.12.2022

Wochentage
Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

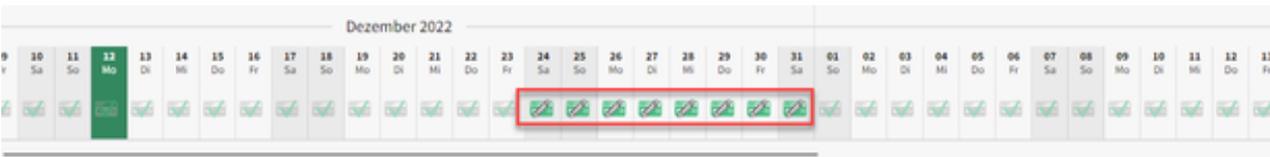
Stornobedingungen: Nicht kostenfrei stornierbar (90% Stor)

Zahlungsbedingungen: 100% Anzahlung nach Buchung

Garantierte Buchung: -

SPEICHERN

Anschließend erscheinen die hinterlegten Bedingungen direkt im Zeitstrahl:



Sammelpflege der Storno-/Zahlungsbedingungen ↗

Wenn Sie die Storno- und Zahlungsbedingungen leistungsübergreifend pflegen möchten, starten Sie die erweiterte Datenpflege.

Hier können Sie Storno-/Zahlungsbedingungen für bestimmte Zeiträume (Saisonen) pflegen.

Bevor Sie die Änderungen speichern können erscheint ein Hinweisfeld, welches Ihre bevorstehenden Änderungen zusammenfasst.

✓ Anschließend können Sie in der Einzelpflege die Änderungen kontrollieren.

Vorausbuchungsfrist (Möchten Sie, dass die Gäste nur unter Berücksichtigung einer bestimmten Vorausbuchungsfrist anreisen?) [🔗](#)

Sofern gewünscht, können Sie eine **Vorausbuchungsfrist** für Ihre Wohnung / Ihre Zimmer hinterlegen.

Diese wird, wenn sie definiert ist, auf das zuvor gepflegte Kontingent übertragen (**Siehe Abschnitt "Sperre & Verfügbarkeiten"**)

⚠ Bitte beachten Sie: Um eine Vorausbuchungsfrist definieren zu können, benötigen Sie **zwingend** ein gültiges Kontingent für den gewünschten Zeitraum, in dem Sie eine Vorausbuchungsfrist pflegen wollen.

Ohne den Bezug zu einem gültigen Kontingent ist die Pflege der Vorausbuchungsfrist **nicht** möglich!

Die Pflege erfolgt durch

- Definition der Vorausbuchungsfrist in Tagen

Bitte beachten Sie den Ablauf der Pflege in diesem Bereich

- 1.) Gewünschte Vorausbuchungsfrist wählen (zum Beispiel 2 Tage)
- 2.) Schaltfläche "**Speichern**" betätigen, siehe dazu auch:

Vorausbuchungsfrist ⓘ

Vorausbuchungsfrist in Tagen
2 Tage

Vorausbuchungsfrist auf bestehende Verfügbarkeiten setzen.
JETZT SETZEN

Änderungen verwerfen

Ihre Änderungen wurden **noch nicht gespeichert.**

SPEICHERN

⚠ Erst **danach** ist es möglich, die Vorausbuchungsfrist aktiv auf Ihr Kontingent zu übertragen, siehe dazu:

Vorausbuchungsfrist ⓘ

Vorausbuchungsfrist in Tagen
2 Tage

Vorausbuchungsfrist auf bestehende Verfügbarkeiten setzen.
JETZT SETZEN

✓ Mit Betätigung der Schaltfläche **„Jetzt setzen“** wird die Vorausbuchungsfrist direkt auf Ihr Kontingent übertragen.

ⓘ Wenn Sie eine Vorausbuchungsfrist von 0 Tagen hinterlegen, können Gäste noch für den gleichen Tag buchen, an dem sie anreisen möchten. Hier lässt sich eine Uhrzeit anschließend definieren, bis wann die Wohnung / das Zimmer am Anreisetag buchbar ist (z.B. 12 Uhr).

Vorausbuchungsfrist ⓘ

Vorausbuchungsfrist in Tagen
0 Tage

Vorausbuchungsfrist auf bestehende Verfügbarkeiten setzen.
JETZT SETZEN

Am Anreisetag buchbar bis
12:00 Uhr
Diese Uhrzeit gilt für alle Zimmer/ Wohnungen Ihres Hauses

7. Der TSmart Datencheck [↗](#)

Die Welt der Vertriebspartner wird von Jahr zu Jahr größer. Gewiss haben Sie sich als Gastgeber auch schon häufig die Frage gestellt, wie Ihre Unterkunft überhaupt bei den Vertriebspartnern angezeigt wird.

Selbst die Suche bei Google, oder direkt beim Vertriebspartner gestaltet sich häufig durch individuelle Objektnummern schwierig.

Aus dem Wunsch heraus, die Unterkunftsdaten stets auch bei allen Buchungsplattformen im Blick haben zu können, ist der **TSmart Datencheck** entstanden.

Wie funktioniert der TSmart Datencheck? [↗](#)

Das IRS18 Team hinterlegt die Links Ihrer angeschlossenen Vertriebspartner im TOMAS-System.

Diese Links führen Sie dann über den TSmart Datencheck auf die jeweilige Detailseite der Buchungsplattform:



Per Klick auf den Button gelangen Sie direkt auf die Detailseite der Unterkunft bei dem jeweiligen Vertriebspartner (z.B. Booking.com)

Benutzereinstellungen

Name

Telefon Fax

E-Mail

Signatur DE EN FR IT NL

Format ▾

Viele Grüße vom Chiemsee,
 Testhaus IRS18
 Felden 10
 83209 Bernau am Chiemsee
 +49 8051 964410
 irs18.de

P

Möchten Sie ein **neues Kennwort** vergeben?

✓ Darüber hinaus haben Sie hier die Möglichkeit, **eine eigene Signatur für die E-Mail Kommunikation mit Ihren Gästen zu hinterlegen.**

ⓘ **Bitte beachten Sie:** Wenn Sie Ihr Passwort ändern, kann der IRS18 Support bei Fragen zum TSmart nicht mehr auf Ihr Login zugreifen. Bitte teilen Sie uns Ihr neues Passwort mit, sofern Sie eine Supportfrage an uns stellen.

Weiterentwicklung des TSmart Systems [↗](#)

Das TSmart System wird laufend weiterentwickelt und optimiert. Daher achten Sie darauf, den Zwischenspeicher des von Ihnen verwendeten Browsers regelmäßig zu bereinigen / zu löschen.

⚠ **Unsere Empfehlung:** Leeren Sie mindestens 1x pro Woche Ihren Browsercache (= ein Speicher, der bereits aufgerufene Daten aufbewahrt).

Warum wir dies empfehlen: Der Browsercache speichert viele Daten, hin und wieder auch technischer Natur. Sollten Sie den Browsercache nicht regelmäßig leeren, kann es unter Umständen vorkommen, dass Sie eine veraltete Version des TSmart Systems nutzen oder Einschränkungen in der Nutzbarkeit des Systems haben.

Browsercache in 6 Schritten leeren (Beispiel Google Chrome)

1. Klicken Sie in Ihrem Browser rechts oben auf das Dreipunkt-Menü.
2. Klicken Sie auf Weitere Tools.
3. Wählen Sie oben einen Zeitraum aus.
4. Klicken Sie die Kästchen neben "Cookies und andere Websitedaten" sowie neben "Bilder und Dateien im Cache" an.
5. Klicken Sie auf Daten löschen.

Alternativ können Sie den Browsercache auch mit der Tastenkombination "strg + f5" leeren.

